PROVINCE DU QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS

ÉCOLE AU CŒUR-DES-COLLINES

Procès-verbal du

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2015-2016

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mardi 8 décembre 2015, à la salle de conférence de l'école secondaire Des Lacs, 18h15

ÉTAIENT PRÉSENTS

Nathalie Laviolette	parent, immeuble Sainte-Cécile	
François Gauvreau	parent, immeuble Sainte-Cécile	président
Vicky Joanisse	parent, immeuble La Pêche	
Josée Babin	parent, immeuble Sainte-Cécile	
Brigitte Langlois	enseignante, immeuble Sainte-Cécile	
Audrée Gauthier	représentante du personnel de soutien	
Julie Labelle	représentante du personnel du service de garde	
Millie Gauvreau	enseignante, immeuble La Pêche	
Nathalie Sarazin	enseignante, immeuble La Pêche	
Carole St-Denis	enseignante, immeuble Sainte-Cécile	

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Adam Gagnon	directeur adjoint

ÉTAIENT ABSENTES

Nancy Dubois	parent, immeuble La Pêche
Marie-Andrée Labelle	parent, immeuble La Pêche
Lucie Brunette	représentante au comité EHDAA

	1. Préliminaires
	1.1 Ouverture et vérification du quorum
	Le quorum est constaté, la séance débute à 18h20. Monsieur François Gauvreau, président, souhaite la bienvenue aux membres.
	1.2 Adoption de l'ordre du jour
CÉ # 15-16-09	***Il est proposé par Madame Carole St-Denis que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 8 décembre 2015 soit approuvé tel que déposé.*** CÉ # 15-16-09 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
	1.3 Question du public
	Il n'y a pas de public.
	1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2015
CÉ # 15-16-10	***Il est proposé par Madame Julie Labelle d'adopter le procès-verbal de la séance du 28 octobre 2015 après les modifications suivantes :*** A) 1.1 Ouverture et vérification du quorum Il animera la rencontre jusqu'à l'élection d'un président ou d'une présiden**t**e. B) 2.1 Règles de régie interne 2015-2016 (calendrier des rencontres) Enlever le premier paragraphe car cela ne devrait pas figurer. C) 2.2 Campagne de financement Si cette activité ne fait pas parti**e** des activités organisé**e**s… D) 3.6 Situation du 16 octobre 2015 Un parent mentionne qu'elle... (Le **que** a été enlevé) CÉ # 15-16-10

	ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ 1.5 suivi du procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2015 A) 1.8 Élection des membres de la communauté Il est suggéré de faire une invitation dans l'info-parents pour combler ce poste. B) 2.2 Campagne de financement Suite à une consultation auprès du personnel de l'immeuble Sainte-Cécile, l'équipe de l'OPP est mandaté de s'occuper de l'organisation de la journée des structures gonflables. Un membre du CÉ mentionne que la campagne de financement des cartes à gratter était une bonne idée mais propose d'ajouter un incitatif pour augmenter la participation (pour les gens qui grattent). C) 4.1 Système de puces dans les immeubles Monsieur Adam Gagnon explique que ce système devrait être fonctionnel dès le 11 janvier 2016. 1.6 Mot de la représentante du comité EHDAA Madame Lucie Brunette est absente. 2. Décisions 2.1 Grille-matières 2016-2017
CÉ # 15-16-11	***Il est proposé par Madame Nathalie Laviolette d'approuver la grille-matières pour l'année 2016-2017 avec une note en bas de page spécifiant la possibilité de changement pour les spécialistes selon leur disponibilité.*** CÉ # 15-16-11 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CÉ # 15-16-12	2.2 Report de la réunion du 26 janvier 2016 Monsieur Adam Gagnon demande reporter la réunion du 26 janvier 2016 car il ne pourra pas y être. ***Il est donc proposé par Madame Vicky Joanisse que la prochaine réunion soit reportée au 2 février 2016.*** CÉ # 15-16-12 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ** 2.3 Activités et sorties éducatives des élèves Monsieur Adam Gagnon reporte ce point à une autre rencontre puisque le personnel n'a pas remis de liste d'activités et de sorties. Si une sortie a lieu avant la prochaine réunion du conseil, un accord devra être fait pas courriel et ensuite mis à l'ordre du jour pour une résolution officielle. 3. Informations 3.1 Courrier reçu Aucun courrier 3.2 Fermeture du secrétariat à l'heure du dîner Monsieur Adam Gagnon informe les membres que le secrétariat est fermé de 11h45 à 13h00. Certains membres échangent sur la durée de la fermeture du secrétariat. Ils demandent s'il y aurait une possibilité de diminuer ce temps? 3.3 Service de photographie 2016-2017 La compagnie retenue est Photomania. Un parent demande de revoir la politique sur les commandes faites sur leur site internet. 3.4 Carnaval

Un carnaval sera organisé dans les 2 immeubles, il n'y a pas de date de déterminée. Il est possible que l'équipe de l'OPP organise une activité en soirée comme un souper spaghetti avec du patin libre à l'aréna. À suivre…

3.5 Subventions : atelier de cuisine et de danse

Monsieur Adam Gagnon informe les membres que les enfants bénéficient d'ateliers de danse et de cuisine grâce à des subventions.

3.6 Trotibus

Monsieur Adam Gagnon fait un bref compte-rendu des modifications apportées à ce projet pour assurer davantage la sécurité des enfants marcheurs et précise que le but de ce projet est d'inciter les jeunes à marcher.

3.7 OPP : compte-rendu

Aucun mot puisque les cartes à gratter ont déjà été approuvées et distribuées.

3.8 Mesure : aide individualisée

Cette mesure d'aide individualisée débutera bientôt sous forme d'aide directe (aide aux devoirs après les classes) et indirecte (atelier avec les parents).
Il sera aussi sous formes d'aide en classe et de francisation auprès d'élèves ciblés.

5. Messages

5.1 Mot du représentant au comité de parents

Madame Nathalie Laviolette

Madame Nathalie Laviolette présente les points importants discutés :

- Projet de la loi 86 : Remplacement des commissaires par un conseil scolaire.
- 1er novembre 2016 : Entrée en fonction du conseil scolaire

5.2 Mot du président

Monsieur François Gauvreau

	Il souhaite à tous un bon temps des fêtes en famille. 5.3 Mot du directeur **Monsieur Adam Gagnon** Monsieur Adam Gagnon élabore sur les points suivants : ⇨ Il informe les membres que ce sera Madame Viviane Poirier qui comblera le poste de direction adjointe. ⇨ Il discute de la préparation aux inscriptions scolaires de janvier 2016. ⇨ Il fait un suivi de l'état de santé de Monsieur Charles Goulet. 5.4 Mot du personnel Plusieurs activités auront lieux dans les classes pour célébrer Noel. 5.5 Mot de la technicienne en service de garde Madame Julie Labelle Madame Julie Labelle souligne qu'il y a eu78 inscriptions pour la journée pédagogique du mois de novembre et 59 inscriptions pour la journée pédagogique du mois de décembre. Belle participation. 5.6 Mot des parents Les parents souhaitent un joyeux temps des fêtes à tous. 6. Date de la prochaine réunion La date de la prochaine rencontre sera le mardi 2 février2016 7. Levée de l'assemblée Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, ***il est proposé par Madame Nathalie Sarazin que la séance soit levée, il est 19h48.*** **CÉ # 15-16-13** **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ** François Gauvreau — Adam Gagnon Président — Directeur
CÉ # 15-16-13	

	Audrée Gauthier Secrétaire de réunion