PROVINCE DU QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS

ÉCOLE AU CŒUR-DES-COLLINES

Procès-verbal du

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2015-2016

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mardi 22 mars 2016, à la salle de conférence de l'école secondaire Des Lacs, 18h15

ÉTAIENT PRÉSENTS

François Gauvreau	parent, immeuble Sainte-Cécile	président
Vicky Joanisse	parent, immeuble La Pêche	
Nancy Dubois	parent, immeuble La Pêche	
Nathalie Laviolette	parent, immeuble Sainte-Cécile	
Audrée Gauthier	représentante du personnel de soutien	
Brigitte Langlois	enseignante, immeuble Sainte-Cécile	
Carole St-Denis	enseignante, immeuble Sainte-Cécile	
Millie Gauvreau	enseignante, immeuble La Pêche	
Lucie Brunette	représentante au comité EHDAA	
Marie-Andrée Labelle	parent, immeuble La Pêche	

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Adam Gagnon	directeur adjoint
Réjean Desjardins	commissaire

ÉTAIENT ABSENTES

Josée Babin	parent, immeuble Sainte-Cécile
Julie Labelle	représentante du personnel du service de garde
Nathalie Sarazin	enseignante, immeuble La Pêche

	1. Préliminaires
	1.1 Ouverture et vérification du quorum
	Le quorum est constaté, la séance débute à 18h19. Monsieur François Gauvreau, président, souhaite la bienvenue aux membres.
	1.2 Adoption de l'ordre du jour
CÉ # 15-16-19	*Il est proposé par Madame Millie Gauvreau que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 22 mars 2016 soit approuvé après les ajouts suivants :* *4.1 Visite des élèves de 2e année à l'immeuble La Pêche* *4.2 Rencontre avec les enseignants en début d'année scolaire* *4.3 Heures d'ouverture : secrétariat* CÉ # 15-16-19 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
	1.3 Question du public
	Il n'y a pas de question du public.
	1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 février 2016
CÉ # 15-16-20	*Il est proposé par Madame Millie Gauvreau d'adopter le procès-verbal de la séance du 3 février 2016 tel que déposé.* CÉ # 15-16-20 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
	1.5 suivi du procès-verbal de la réunion du 3 février 2016
	Aucun

	1.6 Mot de la représentante du comité EHDAA Madame Lucie Brunette présente les points importants : • La volonté de faire une semaine thématique EHDAA. • Présentation de la communication mensuelle pour les élèves HDAA (conception d'un formulaire afin de facilité la communication avec les parents) • Passation d'un sondage permettant de connaître comment le service de garde vient en aide aux élèves HDAA. 2. Décisions 2.1 Cadre budgétaire 2016-2017 Monsieur Adam Gagnon fait la lecture du document expliquant le cadre budgétaire. Après échanges et discussions, il est convenu que Monsieur François Gauvreau composera une lettre de recommandations qui donnera un portrait représentatif des réalités vécues et des besoins des deux immeubles. Cette lettre sera envoyée aux membres par courriel pour une approbation.
CÉ # 15-16-21	***Il est proposé par Madame Nathalie Laviolette d'approuver le cadre budgétaire 2016-2017 en annexant la lettre de recommandations.*** CÉ # 15-16-21 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ** 2.2 Dépenses reliées aux campagnes de financement Monsieur Adam Gagnon demande l'accord du conseil d'établissement afin d'allouer un montant de 3000$ pour la location de structures gonflables pour les élèves des deux immeubles. Il demande également, d'allouer un montant pour permettre l'achat de jouets pour les cours d'école.

CÉ # 15-16-22	*Il est proposé par Madame Nancy Dubois que le conseil d'établissement accepte d'allouer ces montants qui étaient destinés pour les sorties éducatives.* CÉ # 15-16-22 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ** 3. Informations 3.1 Courrier reçu Aucun courrier 4. Varia 4.1 *Visite des élèves de 2e année à l'immeuble La Pêche* Madame Nathalie Laviolette demande s'il y a une date de prévue pour cette visite? Monsieur Adam Gagnon ne peut répondre à cette question car la date de visite sera planifier entre les enseignantes de 2e année et de 3e année. 4.2 *Rencontre avec les enseignants en début d'année scolaire* Madame Nathalie Laviolette demande s'il y aura une rencontre de parents avant le début des classes avec les enseignants? Cette formule est utilisée à l'immeuble Ste-Cécile mais pas à l'immeuble La Pêche. Elle voudrait savoir si c'est également possible d'utiliser cette méthode dans les 2 immeubles? Monsieur Adam Gagnon apportera ce point lors d'une réunion du personnel et fera la suggestion. 4.3 *Heures d'ouverture : secrétariat* Madame Nathalie Laviolette soulève le point suivant concernant les nouvelles heures de fermeture du secrétariat lors de dîner : L'heure de début des classes en après-midi est de 12h47 et le secrétariat ouvre à 13h00. Monsieur Adam Gagnon affirme qu'il va revoir cette formule.

	5. Messages
	5.1 Mot du représentant au comité de parents **Madame Nathalie Laviolette** Madame Nathalie Laviolette était absente à la dernière réunion mais le point principal abordé est la lettre de recommandations au Ministère de l'Éducation concernant l'abolition prévue des commissaires.
	5.2 Mot du président **Monsieur François Gauvreau** Il discute de l'entente qui pourrait se faire sous peu pour le personnel enseignant. Il discute également de l'annonce du budget fédéral qui prévoit une augmentation des dépenses dans les infrastructures et d'une nouvelle déduction d'impôt possible pour les enseignants.
	5.3 Mot du directeur **Monsieur Adam Gagnon** Monsieur Adam Gagnon élabore sur les points suivants : ⇨ Il informe les membres de l'organisation prévue pour l'an prochain : Possibilité d'avoir une classe multi-niveaux au premier cycle et 3 classes de 3 e année. Le nombre d'enseignants restera le même. ⇨ Négociation : possibilité d'entente de principes. ⇨ Carnaval : activité agréable. ⇨ Rencontre avec les surveillantes du dîner. ⇨ Aide individualisé : nouvelle formule est un succès. ⇨ Hygiéniste dentaire est venue faire du dépistage.
CÉ # 15-16-23	***Il est proposé par Madame Brigitte Langlois d'ajouter 15 minutes à la séance de ce soir.*** CÉ # 15-16-23 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
CÉ # 15-16-24	***Il est proposé par Madame Marie-Andrée Labelle d'ajouter un dernier 15 minutes à la séance de ce soir.***

	CÉ # 15-16-24 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
	5.4 Mot du personnel Le personnel tient à remercier les parents pour leur support lors des négociations. Il remercie l'OPP pour les gâteries lors de la semaine des enseignants. Un merci pour le macaroni à la viande lors du carnaval.
	5.5 Mot de la technicienne en service de garde Madame Julie Labelle Madame Julie Labelle est absente.
	5.6 Mot des parents Madame Nathalie Laviolette tient à remercier le personnel de leur grande implication malgré les moyens de pression.
	6. Date de la prochaine réunion La date de la prochaine rencontre sera mardi le 26 avril 2016.
CÉ # 15-16-25	7. Levée de l'assemblée Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, ***il est proposé par Madame Vicky Joanisse que la séance soit levée, il est 20h05.*** CÉ # 15-16-25 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ François Gauvreau Président Adam Gagnon Directeur Audrée Gauthier Secrétaire de réunion