PROVINCE DU QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS

ÉCOLE AU CŒUR-DES-COLLINES

Procès-verbal du

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2017-2018

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mardi 10 octobre 2017, à la salle de coférence de l'école secondaire Des Lacs, 18h15

ÉTAIENT PRÉSENTS

Nathalie Laviolette	parent, immeuble La Pêche, vice-présidente du CÉ
Vicky Joanisse	parent, immeuble La Pêche
Nina Di Gioacchino	parent, immeuble Ste-Cécile, représentante au comité de parents
Amélie Bazin	parent, immeuble Ste-Cécile
Mélanie Pagé	parent, immeuble Ste-Cécile, présidente du CÉ
Lucie Brunette	parent immeuble La Pêche et représentante au comité EHDAA
Millie Gauvreau	enseignante, immeuble La Pêche
Pascale Labelle	TES, immeuble La Pêche, secrétaire du CÉ
Julie Labelle	représentante du personnel du service de garde

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Charles Goulet	directeur

ÉTAIENT ABSENTES

Julie Charron	enseignante, immeuble Ste-Cécile
Geneviève Thérrien	enseignante, immeuble La Pêche

	1. Préliminaires
	1.1 Ouverture et vérification du quorum Le quorum est constaté, la séance débute à 18h25. Monsieur Charles Goulet débute la réunion.
CÉ # 17-18-01	1.2 Nomination d'une secrétaire de réunion ***Il est proposé par Madame Nathalie Laviolette que Madame Pascale Labelle soit secrétaire de réunion pour l'année 2017-2018.*** CÉ # 17-18-01 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
CÉ # 17-18-02	1.3 Adoption de l'ordre du jour ***Il est proposé par Madame Vicky Joanisse d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :*** ✓ Que le point 1.4 travaux soit déplacé au point 3.6 ✓ Que le point 3.6 orientation soit déplacé au point 2.3 ✓ Qu'il soit ajouté le code blanc au point 3.4 ✓ Que le point 1.5 soit déplacé au point 1.4 ✓ Que le point 1.6 soit déplacé au point 1.5 ✓ Que le point 1.7 soit déplacé au point 1.6 ✓ Que le point 1.8 soit déplacé au point 1.7 ✓ Que le point 1.9 soit déplacé au point 1.8 CÉ # 17-18-02 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
CÉ # 17-18-03	1.4 Question du public Aucune intervention du public 1.5 Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 juin 2017 ***Il est proposé par Madame Vicky Joanisse d'adopter le procès-verbal de la séance du 14 juin 2017 tel que présenté.*** CÉ # 17-18-03

Suivi prochain CÉ	**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
	1.6 suivi du procès-verbal de la réunion du 14 juin 2017 Monsieur Charles Goulet informe le conseil d'établissement que l'école attend toujours des nouvelles de l'agrandissement avant de procéder dans le projet de cour d'école pour l'immeuble La Pêche. Il ajoute que la CSPO relance toujours le ministère à cet effet. 1.7 Élection de la présidente du conseil d'établissement pour l'année 2017-2018 Suite au vote Madame Mélanie Pagé accepte le poste de présidente du conseil d'établissement et Madame Nathalie Laviolette celui de vice-présidente du conseil d'établissement. 1.8 Élection de membre de la communauté (2) Monsieur Charles Goulet informe les membres du conseil d'établissement qu'il serait souhaitable d'avoir des membres de la communauté au conseil d'établissement. Il précise que ces personnes n'ont pas de droit de vote. 2. Décisions 2.1 Règles de régie interne 2017-2018 (calendrier des rencontres)
CÉ **# 17-18-04**	Monsieur Charles Goulet et Madame Mélanie Cloutier font la lecture des règles de la régie interne. Au point 3.1 le calendrier des rencontres est le suivant : Mardi le 5 décembre 2017 Mardi le 30 janvier 2018 Mardi le 27 février 2018 Mardi le 3 avril 2018 et Mardi le 5 juin 2018 Toutes ces rencontres auront lieu à la salle de conférences de l'école Des Lacs à 18h15.
Suivi prochain CÉ	Au point 9 Budget de fonctionnement**; il est proposé par Madame Lucie Brunette de diviser le budget de cette façon soit :** **500.00$ pour les frais de secrétaire**

	250.00$ pour les imprévus CÉ # 17-18-04 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
CÉ **# 17-18-05** CÉ **# 17-18-06**	2.2 Cour d'école (plan de soumission/réparations et achats) Monsieur Charles Goulet explique aux membres du conseil d'établissement que des demandes de soumissions ont été faites auprès de différentes entreprises afin de remplacer ou réparer certains modules dans la cour de jeux de l'immeuble La Pêche. Le prix approximatif pour le total des frais est de +/- 2600.00$. Avant de poursuivre avec les réparations, Monsieur Charles Goulet demande l'approbation du conseil d'établissement pour consulter le département des ressources matérielles de la CSPO. Il est proposé de demander à des bénévoles d'exécuter les travaux. Monsieur Charles Goulet s'informera auprès de la CSPO afin de savoir si des recours pourraient être intentés si l'école procède de cette façon. Monsieur Charles Goulet demande qu'un budget de 500.00$ par immeuble soit alloué pour l'achat de matériel tel que ballons, pelles et jeux pour le sable, etc. ***Il est proposé par Madame Nathalie Laviolette de débourser 500.00$ par immeuble pour l'achat de ballons et de jeux pour l'extérieur.*** CÉ # 17-18-05 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ** 2.3 Orientation Monsieur Charles Goulet informe les membres du conseil d'établissement que les enseignantes du 3ième cycle doivent maintenant inclure dans leur enseignement un programme en orientation scolaire. Un minimum de 10

heures/ année doit être utilisées pour ce projet. Madame Millie Gauvreau présente brièvement le programme.

Il est proposé par Madame Vicky Joanisse que le conseil d'établissement approuve le choix du contenu du programme en orientation scolaire proposé par Monsieur Charles Goulet.

CÉ # 17-18-06
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Informations

3.1 Courrier reçu

Aucun courrier reçu

3.2 Hygiéniste dentaire

Monsieur Charles Goulet informe les membres que l'hygiéniste dentaire débute sa tournée à l'immeuble Ste-Cécile aujourd'hui.

3.3. Oxyurose

Monsieur Charles Goulet explique que seulement 2 à 3% des élèves sont touchés par l'oxyurose. Il ajoute que la direction a demandé aux concierges des 2 immeubles de porter une attention particulière sur la désinfection (entre autre des salles de toilettes) et qu'un appel a été fait auprès de la santé publique afin d'avoir les informations nécessaires. Par la suite, le lundi suivant, une lettre a été envoyée à tous les parents par l'infirmière.

3.4. Pratique de feu et code blanc

Monsieur Charles Goulet explique que la pratique de feu a eu lieu le 20 septembre dernier. L'école est toujours en attente du résumé du service des incendies et de leurs recommandations. Un retour avec les pompiers a aussi été fait avec les enfants des 2 immeubles suite à la pratique.

La pratique du code blanc a aussi eu lieu aujourd'hui. Le tout s'est bien déroulé.

	Madame Nina Di Gioacchino suggère qu'un courriel soit envoyé aux parents pour les informer lorsque ces pratiques sont faites. Monsieur Charles Goulet explique qu'un courriel a été envoyé aujourd'hui sur ce sujet. 3.5. Photos scolaires Le 13 octobre 2017, Photomania viendra aux 2 immeubles afin de prendre les photos des élèves. 3.6. Travaux Monsieur Charles Goulet informe les membres que la salle d'apaisement est maintenant fonctionnelle et que c'est maintenant une norme à respecter dans les écoles. Il ajoute que les travaux de modification des buvettes ainsi que les 2 toilettes au 2ième étage sont complétés. 3.7. Vaccination La vaccination des 4ièmes années à eu lieu la semaine dernière 3.8. Déclaration d'élection 2017-2018 Suite à l'élection de la présidente du conseil d'établissement, la déclaration d'élection sera complétée et envoyée au secrétariat général de la CSPO. 3.9. Loi d'accès à l'information Le formulaire concernant la loi d'accès à l'information sera remis à la présidente et la vice-présidente du conseil d'établissement. Dès leur réception ils seront envoyés au secrétariat général de la CSPO. 4. Varia Il n'y a pas de point de varia 5. Messages 5.1 Mot du représentant au comité de parents **Madame Nina Di Gioacchino**

	Madame Nina Di Gioacchino informe les membres du conseil que le comité n'a pas eu de rencontre à ce jour. La première rencontre de l'année aura lieu sous peu. Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement. 5.2 Mot du président **Madame Mélanie Cloutier** Madame Mélanie Cloutier remercie les membres du conseil d'établissement de leur confiance. 5.3 Mot du directeur **Monsieur Charles Goulet** Monsieur Charles Goulet remercie le conseil d'établissement pour les mots d'encouragement qu'il a reçu pendant sa convalescence. Il ajoute qu'il est bien content d'être de de retour. 5.4 Mot du personnel **Madame Millie Gauvreau** Madame Millie Gauvreau explique aux membres qu'ils ont eu une très belle entrée à l'immeuble La Pêche sous le thème « aventure dans l'espace ». Elle ajoute que l'activité du Cross Country ACDC (avec la participation du service des incendies)a aussi été un succès. Elle termine en informant les membres qu'un comité de vie étudiante a été créé. Un représentant (e) par classe participe. Le comité se concentre présentement sur les activités d'Halloween. 5.5 Mot de la technicienne en service de garde **Madame Julie Labelle** Madame Julie Labelle informe les membres du conseil d'établissement que le service de garde envoi maintenant, par courriel, les états de compte aux parents à chaque 2 semaines. Elle ajoute qu'une version papier sera aussi envoyé mensuellement. 5.6 Mot des parents **Lucie Brunette** Madame Lucie Brunette souhaite un bon retour à Monsieur Charles Goulet. Elle explique qu'elle était présente lors de la course ACDC et que

	les enfants ont capotés, il y avait un bel esprit d'équipe et beaucoup d'entraide. Bref, c'était génial! Elle ajoute que ce type de course devrait être aussi présenté aux élèves de l'immeuble Ste-Cécile. Elle conclue en suggérant de retirer les médailles. **Madame Nina Digioacchino** Madame Nina Di Gioacchino souhaite elle aussi un bon retour à Monsieur Charles Goulet. Elle explique qu'elle était présente, elle aussi à la course ACDC. Elle félicite l'équipe pour leur super organisation. Elle ajoute que cette activité a été un succès fou! Elle est du même avis que les médailles devraient être retirées à l'immeuble Ste-Cécile. **Madame Vicky Joanisse** Madame Vicky Joanisse souligne le retour de Monsieur Charles Goulet. Elle ajoute être bien contente de le revoir parmi nous. 5.7. Mot de la représentante de l'OPP **Madame Amélie Bazin** Madame Amélie Bazin présente le bilan des campagnes de financement pour 2016-2017. Elle informe aussi les membres du calendrier des campagnes de financement à venir. Les parents recevront toutes les informations par courriel cette semaine. 5.8. Mot des membres de la communauté 5.9. Mot de la représentante du comité EHDAA **Madame Lucie Brunette** Madame Lucie Brunette informe les membres du conseil que le comité n'a pas eu de rencontre à ce jour. La première rencontre de l'année aura lieu sous peu. Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement. 6. Date de la prochaine réunion

	La date de la prochaine rencontre sera le 5 décembre 2017. La rencontre aura lieu à 18h15 à la salle de conférence de l'école secondaire Des Lacs. 7. Levée de l'assemblée ***Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Lucie Brunette que la séance soit levée, il est 20h25.*** CÉ # 17-18-07 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ** Mélanie Cloutier Présidente Charles Goulet Directeur Pascale Labelle Secrétaire de réunion