École au Cœur-des-Collines

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
16 juin 2020
18h30
Séance virtuelle Zoom

SONT PRÉSENTS :

Mesdames :

Annick Beausoleil	technicienne; représentante du service de garde
Nancy Gagné	parent immeuble La Pêche; représentante au comité de parents
Vicky Joanisse	parent immeuble La Pêche
Amélie Bazin	parent immeuble Ste-Cécile
Nathalie Sarazin	enseignante-ressource; représentante des spécialistes
Stéphanie Robert	enseignante immeuble La Pêche; représentante 3e cycle
Roxanne Isabelle	enseignante immeuble La Pêche; représentante 2e cycle
Josée Lafrance	enseignante immeuble Ste-Cécile; représentante du préscolaire
Sylvie Legault	agente de bureau; représentante du personnel de soutien
Julie Charron	enseignante immeuble Ste-Cécile en remplacement de Carole St-Denis

Messieurs :

Benoît Philippe	parent immeuble Ste-Cécile
Maxime Cloutier	parent immeuble Ste-Cécile

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Adam Gagnon	directeur
Catherine Godin-Proulx	directrice-adjointe

EST ABSENTE:

Mesdames :

Lucie Brunette	parent immeuble La Pêche; représentante au comité EHDAA

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture et vérification du quorum

Le quorum est constaté, la séance débute à 18h39.
Monsieur le président, Benoît Philippe, débute la réunion.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Bazin que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

CÉ-19-20-#20

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#20

1.3 Question du public

Aucune question puisque la réunion n'a pas été annoncée publiquement.

1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 février

IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Bazin que le procès-verbal de la séance du 16 juin 2020 soit adopté tel que présenté.

CÉ-19-20-#21

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#21

1.5 Suivi du procès-verbal de la réunion du 25 février 2020

Rien à signaler.

2 DÉCISIONS

2.1 Cadre budgétaire

Adam présente le cadre budgétaire : règles et principes sur lesquelles se basent les prévisions de la planification budgétaire.

Définition de l'équité à bien comprendre.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Sylvie Legault d'accepter le cadre budgétaire tel que soumis et discuté.

Adoptée à l'unanimité

CÉ-19-20-#22

CÉ-19-20-#22

2.2 Code de vie

CÉ-19-20-#23

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Charron d'accepter le code de vie tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#23

2.3 Frais aux parents

On s'interroge sur l'utilité de l'agenda car, à certains niveaux, il ne semble pas être utilisé. Par contre, la direction a déjà demandé aux enseignantes si elles l'utiliseraient. La réponse a été positive.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Sylvie Legault d'accepter les frais aux parents.

Adoptée à l'unanimité

CÉ-19-20-#24

CÉ-19-20-#24

2.4 Activités

Présentation de la prévision des activités et sorties 2020-2021. Si, au courant de l'année, il devait y avoir des changements, il faudra alors demander une nouvelle approbation.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Vicky Joannisse d'accepter la liste telle que soumise.

CÉ-19-20-#25

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#25

2.5 Cahier d'activités

Présentation des cahiers d'exercices.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Sylvie Legault d'accepter la liste des cahiers d'activités telle que présentée.

CÉ-19-20-#26

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#26

2.6 Matériel scolaire

Est-ce une possibilité que les enseignantes construisent les trousses d'effets scolaires afin que les parents puissent les acheter à l'école? Cela apporterait une uniformité.

L'École essaie de standardiser les listes. Au Québec, selon la loi, on n'a pas le droit de fournir le matériel aux parents.

La commission scolaire a mis des balises avec le matériel possible mais c'était trop restrictif. C'est pourquoi on peut maintenant demander des rapporteurs d'angle.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Vicky Joanisse d'accepter toutes les listes des effets scolaires.

CÉ-19-20-#27

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#27

2.7 Prévisions budgétaires

Lecture et précision des prévisions budgétaires.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Vicky Joanisse d'accepter les prévisions budgétaires présentées.

CÉ-19-20-#28

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#28

2.8 Rencontre Finissants

Considérant les consignes de la Santé publique, les enseignantes de 6e année demandent à ce qu'il y ait une petite activité de rassemblement, en tenant compte des mesures de distanciation le 23 juin (dernière journée d'école). Un pique-nique serait prévu avec des zones identifiées et plus spécifiques pour les élèves de la maison. La journée se terminerait à 13h pour tous les élèves.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Charron d'accepter cette activité des finissants.

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#29

CÉ-19-20-#29

2.9 Campagne de financement OPP

Des appels d'offres pour des campagnes locales ont été lancées. C'est très valorisant pour les parents de s'engager dans la communauté et d'encourager le local.

- Campagne de financement mensuelle, même format que les 3 dernières années (locales, produits variés, participations des personnes intéressées, avis et formulaire par courriel)
- Dîners pizza, au moins 1 par mois
- Dîner Subway, au moins 1 par mois
- Activité pour célébrer la rentrée scolaire
- Activité de fin d'année : structures gonflables ou autre
- Paniers de légumes biologiques (inscription faite pour l'automne)
- Étiquettes Mabels Labels (campagne de financement très facile)
- Course ACDC
- Cartes à gratter
- Photos de famille avec Photomania
- Vente de garage
- Repas-bénéfice (déjeuner ou autre)
- Exposition d'oeuvres d'art faites par les élèves
- Cueillette de canettes et de bouteilles vides
- etc.

Il n'y a maintenant que 4 à 6 parents qui font partie de l'OPP.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Sarazin d'accepter les campagnes de financement soumises.

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#30

CÉ-19-20-#30

2.10 Date de l'AGA 2020 : Jeudi le 10 septembre à 19h30

On coordonne cette rencontre avec la première visite des parents.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Josée Lafrance d'accepter la prochaine date de l'AGA.

Adoptée à l'unanimité
CÉ-19-20-#31

CÉ-19-20-#31

3 INFORMATIONS

3.1 Courrier reçu

Pas de courrier

3.2 Organisation scolaire plus les élèves de 6e année (2019-2020)

À quoi va ressembler l'an prochain?

L'an prochain, à ce stade-ci, pas de groupes à des Lacs. Tous les groupes seraient à Ste-Cécile et à La Pêche.

Les affectations peuvent toujours changer jusqu'en août donc, on n'en parle pas vraiment.

Est-ce que les locaux d'ordinateurs et bibliothèque seront accessibles en septembre? On parle d'un retour à la normale mais on n'a pas mentionné réellement de locaux particuliers. Pas d'échange de locaux. Le gymnase va être permis s'il n'y a pas de matériel partagé.

3.3 Découpage des districts de la CSPO

On a décidé de mettre un seul district avec le rural mais à cause du nombre, on est inclus dans un district nord de la commission scolaire. Au conseil d'administration, il faudrait une représentation du rural. Il y aura 8 parents, 4 membres de la communauté et 8 membres du personnel.

À la commission scolaire, il y a 5 districts.

3.4 Suivi du projet éducatif

L'équipe École a développé un plan d'action. On a décidé des moyens mis en place pour atteindre les différents objectifs. Les objectifs restent les mêmes pour 4 ans mais les moyens peuvent changer. On cherche ce qui est le plus efficace.

3.5 Règles budgétaires

Pas pertinent de revoir les règles alors, on annule ce point.

3.6 Ressources humaines 2020-2021

En ce moment, presque tous les enseignants sont engagés. Madame Stéphanie Robert sera l'enseignante EPS à l'immeuble La Pêche; madame Audrey Bergeron occupera un poste de titulaire; retraite de madame Martine qui sera remplacée par Geneviève Therrien; la spécialiste en anglais sera madame Millie Gauvreau; de plus, on a engagé madame Rachelle Cardinal; madame Nathalie Sarazin continuera son poste d'orthopédagogue; madame Mélanie Robert reste en ortho; madame Josée Lafrance revient au préscolaire puisque madame Carole St-Denis conservera la 1re année.

Mesdames Audrée Gauthier et Véronique Meunier ainsi que monsieur Jean-Philippe continueront leur travail en éducation spécialisée.

Il y aura d'autres embauches pour les TES + un enseignant en art dramatique.

Madame Julie Charbonneau sera la prochaine directrice adjointe en poste.

La répartition des tâches à la direction n'est pas encore déterminée.

3.7 Travaux été 2020 (plan)

Les travaux de plan pour l'agrandissement avancent. Il y a des rencontres avec des architectes aux deux semaines pour constater des changements qui ont été faits et ceux à venir.

Il n'y aura pas de gros travaux en lien avec l'agrandissement cet été. Une grosse partie se fera au courant de l'été 20-21.

La cour d'école se travaille au même niveau que l'agrandissement de l'École.

Adam montre le plan d'agrandissement reçu.

En pourparlers : bibliothèque municipale qui serait attachée au nouveau développement de l'École (phase 2).

L'échéancier est resté le même. Pas de retard même s'il y a eu la pandémie.

Ajout de temps : madame Nancy Gagné propose de continuer la réunion de 15 minutes (20h35).

3.8 Suivi du retour en classe

160 élèves sont revenus sur les bancs d'école depuis le retour en classe après le confinement. Tout se passe bien. Les enfants se sont bien adaptés. Plusieurs adorent le nouveau système, les récréations et l'enseignement en petits groupes. Il y a le groupe de madame Julie Charron qui a été séparé mais à part de ça, les élèves sont avec leur titulaire.

Bonne organisation du travail d'équipe malgré le remaniement des tâches. La gestion des entrées et sorties est un peu plus ardue mais très fonctionnelle. Ça crée des liens et une belle complicité.

4 Varia

Aucun

5 MESSAGES

5.1 Mot du représentant au comité de parents

Madame Nancy Gagné a dû choisir entre deux réunions dont le comité de parents. Pas de rajout mais elle a partagé beaucoup de documents avec le président du conseil d'établissement.

5.2 Mot du président

Monsieur Benoît Philippe félicite tout le personnel du travail ardu et acharné qu'ils ont démontré.
Il mentionne qu'il siège sur le comité des loisirs : on y parle d'un parc central ainsi que d'une piste de BMX → projet à venir
Une demande de subvention (450 000$) a été soumise pour un terrain synthétique → à suivre
Il souhaite à tous une bonne fin d'année et au plaisir de se voir l'an prochain.

5.3 Mot de la direction

Monsieur Adam Gagnon souhaite à tous de belles vacances.

5.4 Mot du personnel

Madame Sylvie Legault mentionne qu'il y a eu un merveilleux travail d'équipe mais qu'il faut aussi penser à la direction qui a dû tout gérer avec les balises.
Madame Nathalie Sarazin mentionne le travail d'équipe et la direction ont été les piliers de ce retour en classe. Les enfants ont super bien fait ça.

5.5 Mot de la responsable du service de garde

Madame Annick Beausoleil supporte tout le personnel de l'École.

5.6 Mot des parents

Remerciements aux enseignantes qui coordonnent travail, mettent beaucoup d'investissement quant au travail académique et aux séances Zoom. Dans les trousses, on a perçu beaucoup d'amour. L'enseignement en ligne a été en soi un apprentissage mais s'est avéré efficace.

5.7 Mot de la représentante de l'OPP

Ce fut une année charnière.
Certaines personnes qui s'impliquaient beaucoup sont parties. Il y a de la place pour tout le monde.
Certaines campagnes ont été laissées tomber à cause de la pandémie. Pas de pression.

5.8 Mot des membres de la communauté

Aucun membre de la communauté.

5.9 Mot de la représentante du comité EHDAA

Absente

6 PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre, l'AGA, aura lieu le à la salle polyvalente de l'immeuble La Pêche le jeudi 10 septembre à 19h30.

7 CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin après l'obtention d'une prolongation.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Vicky Joanisse que l'assemblée générale se termine. Il est 20h54.

Adoptée à l'unanimité

CÉ-19-20-#32 **AG-19-20-#32**

_____ _____

Président Directeur

Christine Lafrenière

Secrétaire de la réunion