

**MEMBRES PRÉSENTS**

**Membres parents :** Thessa Girard-Bourgoin  
Manon Lafontaine  
Chantal Matthews  
Marc-André Legros-Jacques  
Jérémi Bergeron

**Membres enseignants :** Roxanne Isabelle  
Marc-Antoine Tanguay  
Millie Gauvreau

**Membre du soutien :** Sylvie Legault

**Membre du service de garde :**

**ÉGALEMENT PRÉSENTS**

**Représente de l'OPP :**

**Parent substitut :**

**Direction d'école :** Kim Côté

**Secrétaire de réunion :** Delphine Marleau

## 1. PRÉLIMINAIRES

### 1.1. Ouverture et vérification du quorum

Nous avons quorum.

Ouverture de la réunion à 18h04.

### 1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Roxanne Isabelle demande d'ajouter les points suivants : Sorties scolaires et levée de fonds des 6<sup>e</sup> année.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jérémie Bergeron que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant les deux points suivants :

Le point 3.5 est ajouté : Sorties scolaires

Le point 3.6 est ajouté : Levée de fonds des 6<sup>e</sup> année

Adopté à l'unanimité  
C.É.-23-24-#17

### 1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2024

IL EST PROPOSÉ par Madame Millie gauvreau que le procès-verbal soit adopté tel-quel.

Adopté à l'unanimité  
C.É.-23-24-#18

### 1.4. Période d'intervention du public / correspondance

Pas de public présent.

Pas de correspondance.

### 1.5. Mot de la direction

Madame Kim Côté souligne l'engagement du personnel de l'école.

## 2. POINTS D'INFORMATIONS ET/OU CONSULTATION

### 2.1. Plan de rattrapage

Le tutorat a commencé aujourd'hui.

On ne peut pas avoir tous les élèves car nous n'avons pas assez de tuteurs. Ce sont donc seulement les élèves ciblés qui sont inscrits pour l'instant. Des suivis ont été fait avec les parents et le personnel de l'école afin que les élèves ciblés soient de bons candidats pour la formule de tutorat après l'école.

Madame Kim fera des suivis avec les organismes communautaires pour voir s'ils vont offrir des services aussi.

### 2.2. Présentation du bilan du projet éducatif 2019-2023

Les objectifs du projet éducatif 2019-2023 ont été atteints.

Pour le nouveau projet éducatif, les objectifs (3) seront au niveau du français et des élèves EHDA.

Madame Kim mentionne que les rencontres collaboratives entre cycle aident énormément à ce que les moyens mis en place pour les élèves soient équitable pour tous. De plus, elle constate que le décloisonnement des matières apporte une équité dans l'évaluation et la correction.

Le 23 février, le comité du projet éducatif se rencontrera afin de compléter les objectifs du prochain projet éducatif et ce dernier sera adopté par le C.É. le 2 avril.

Une semaine avant le 2 avril, les membres du C.É. recevront par courriel la proposition du nouveau projet éducatif afin d'en prendre connaissance et d'avoir les dernières opinions.

Différence entre le projet éducatif et le plan d'action : Le projet éducatif est la ligne directrice de ce qui sera observé et le plan d'action permet d'établir ce qu'il y aura à faire pour atteindre les objectifs.

Madame Thessa mentionne qu'il serait intéressant d'avoir des suivis du plan d'action lors des rencontres du C.É. et qu'il serait pertinent que les sorties scolaires et culturelles s'arriment avec le plan d'action.

### **2.3. Présentation des travaux d'agrandissement**

Il est toujours prévu qu'on puisse s'installer dans l'agrandissement dès la rentrée 2024-2025. Madame Kim présente quelques photos de la construction et mentionne que ça avance vraiment bien.

Dans l'agrandissement, il aura une bibliothèque, un gymnase double, une salle polyvalente, une petite cuisine, des classes, des locaux pour les orthopédagogues et le technicien en informatique.

Il a été convenu que le 1<sup>er</sup> cycle et le 3<sup>e</sup> cycle déménagent dans l'agrandissement tandis que le 2<sup>e</sup> cycle reste dans la partie rénovée de l'immeuble La Pêche.

Madame Kim mentionne que lorsque l'immeuble La Pêche sera terminée, le prochain projet de rénovation sera probablement la cours d'école de l'immeuble Ste-Cécile afin de l'adapter aux élèves du préscolaire.

### **2.4. Présentation des travaux durant l'été**

Il y aura une réfection du stationnement de l'immeuble Ste-Cécile et toutes les clôtures des stationnements seront désinstallées. Les terrains seront délimités autrement.

Madame Kim mentionne que nous avons une collaboration avec Le Village Nourricier de Masham pour avoir des bacs de jardinage.

### **2.5. Inscriptions 2024-2025 au préscolaire**

La clientèle pour le préscolaire 4 ans est en hausse. Nous allons probablement avoir 2 classes complètes, en plus des 3 classes de préscolaire 5 ans.

### 3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

#### 3.1. Grille-Matière 2024-2025

Madame Kim présente le tableau.

Le 3<sup>e</sup> cycle aura encore de la musique et pour l'instant, nous ne savons pas encore si le 1<sup>er</sup> cycle et le 2<sup>e</sup> cycle en auront. Si ce n'est pas le cas, ça sera des cours d'art dramatique.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Roxanne Isabelle que la Grille-Matière soit adoptée tel-quelle.

Adopté à l'unanimité  
C.É.-23-24-#19

#### 3.2. Budget du C.É. (suivis des dépenses)

Les demandes suivantes ont été acceptées :

*35\$ de gardiennage*

*46\$ de déplacement*

Madame Kim rappelle aux membres que les demandes de remboursement doivent être faite au plus tard 48h après la rencontre du C.É.

#### 3.3. Budget enveloppe de fonctionnement

Le budget va bien, nous ne sommes pas en déficit et l'école répond aux demandes de son personnel.

Comme il y a eu des économies lors de la grève, nous pouvons bonifier le service de soutien et de francisation.

Lors de la dernière rencontre du C.É. 2023-2024, madame Kim présentera une planification approximative du budget 2024-2025 selon le nombre d'élèves.

Madame Kim attend toujours les tableaux du CSSPO afin de les présenter aux membres. Un suivi sera fait dès que possible.

### 3.4. Ouverture du service de garde durant la semaine de relâche

Comme le service de garde est autosuffisant, il pourrait ouvrir lors de la semaine de relâche.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Sylvie Legault que le service de garde soit ouvert du 4 au 8 mars 2024.

Approuvé à l'unanimité  
C.É.-23-24-#20

### 3.5. Sorties scolaires

Le 2<sup>e</sup> cycle (3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année) aimerait aller au Salon du livre de l'Outaouais le 23 février.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Chantal Matthews que la demande soit acceptée.

Approuvée à l'unanimité  
C.É.-23-24-#21

### 3.6. Levée de fonds des 6<sup>e</sup> année

Les 6<sup>e</sup> année aimeraient faire une collecte de canettes vides le 13 avril 2024 afin de financer leur bal des finissants et les cadeaux souvenirs.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Manon Lafontaine que la demande soit acceptée.

Approuvé à l'unanimité  
C.É.-23-24-#22

#### 4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É.

##### 4.1. Enseignants

Tout va bien!

##### 4.2. Personnel de soutien

Madame Sylvie Legault souligne la semaine des enseignants et les remercie pour leur bon travail.

##### 4.3. Service de garde

Aucun représentant.

##### 4.4. Parents

Les parents soulignent le travail de l'équipe-école et mentionnent qu'ils sont comblés

##### 4.5. OPP

Madame Thessa prend la parole :

- Les diners pizza fonctionnent bien.
- Demande qu'un rappel soit fait pour la levée de fonds *Rochef*.
- Pas de mise à jour concernant l'intention de faire un souper spaghetti.

##### 4.6. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Il n'y a pas eu de rencontre depuis le dernier C.É.

##### 4.7. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Pas de suivi pour le moment.

#### 4.8. Représentant de la communauté

Aucun représentant.

#### 5. VARIA

Aucun point.

#### 6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Tous les points de l'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par madame Thessa Girard-Bourgoin que la séance prend fin à 19h51.

Adopté à l'unanimité  
C.É.-23-24-#23

Signatures requises :

---

Thessa Girard-Bourgoin, Présidente

---

Kim Côté, Directrice

---

Delphine Marleau, Secrétaire de réunion