

MEMBRES PRÉSENTS

Membres parents :	Thessa Girard-Bourgoin Manon Lafontaine Marc-André Legros-Jacques Jérémi Bergeron
Membres enseignants :	Roxanne Isabelle Marc-Antoine Tanguay Millie Gauvreau
Membre du soutien :	Sylvie Legault
Membre du service de garde :	Julie Labelle

ÉGALEMENT PRÉSENTS

Représente de l'OPP :	Pascale Labelle
Direction d'école :	Kim Côté
Secrétaire de réunion :	Delphine Marleau

Membre(s) absent(s)

Membre parent :	Mélanie Cloutier Chantal Matthews
Parent substitut :	Elsa Bélanger-Pouliot

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Ouverture et vérification du quorum

Nous avons quorum.

Ouverture de la réunion à 18h06.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Millie Gauvreau que l'ordre du jour soit adopté tel-quel.

Adopté à l'unanimité
C.É.-23-24-#24

1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 février 2024

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Manon Lafontaine que le procès-verbal soit adopté tel-quel.

Suggestion pour le prochain procès-verbal : Inscrire les membres absents.

Adopté à l'unanimité
C.É.-23-24-#25

1.4. Période d'intervention du public / correspondance

Pas de public présent.

Pas de correspondance.

1.5. Mot de la direction

Madame Kim mentionne que l'équipe administrative commencent déjà à organiser l'année scolaire 2024-2025. Notre clientèle est en augmentation et nous sommes heureux de pouvoir entrer dans l'agrandissement pour septembre.

2. POINTS D'INFORMATIONS ET/OU CONSULTATION

2.1. Retour sondage aux parents

Le sondage regroupe 101 réponses, qui concerne tous les niveaux :

- Les parents semblent satisfaits du service de garde et du service de dîneur;
- Ils sont satisfaits des communications de l'école

2.2. Sommaire construction et agrandissement

La construction se passe bien. L'agrandissement sera prêt pour la rentrée scolaire 2024-2025. L'équipe administrative magasine les fournitures et s'assurera de combler les besoins du personnel. Nous aurons le matériel nécessaire pour les classes dès la rentrée.

L'aménagement extérieur débutera au mois de mai. Si cela impacte les aires de récréation actuelles, nous informerons les parents et les élèves et nous nous assurerons que tout le monde soit en sécurité.

2.3. Portrait de l'école pour l'année 2024-2025

Nous aurons 21 groupes :

- 2 x préscolaire 4 ans
- 3 x préscolaire 5 ans
- 3 x 1^{re} année
- 3 x 2^e année
- 2 x 3^e année
- 2 x 4^e année
- 1 x multi niveaux de 3^e et 4^e année
- 2 x 5^e année
- 2 x 6^e année
- 1 x multi niveaux de 5^e et 6^e année

Nous n'avons pas encore de nouvelles s'il y aura des cours de musique au 1^{er} et 2^e cycle. Madame Kim se donne jusqu'à la fin avril pour trouver un(e) enseignant(e) s'il n'y a personne, les élèves auront de l'art dramatique.

2.4. Budget annuel de l'établissement

Madame Kim présente la situation budgétaire de l'an passé afin que les membres aillent une idée à quoi ressemble la gestion d'un budget d'école. Elle explique qu'en cas de déficit dans une enveloppe de fonctionnement, les allocations octroyées par le ministère comble celui-ci.

Le budget alloué aux écoles est établi selon les critères implantés par le comité de répartition des ressources (CRR), qui est formée par la direction d'établissement du CSSPO.

Madame Kim explique que le service de garde est autosuffisant donc ce n'est pas un revenu pour l'école.

En juin, les prévisions budgétaires pour l'année scolaire 2024-2025 seront approuvées par les membres du conseil d'établissement.

2.5. Retour sorties scolaires

Pour l'instant, aucune demande n'a été faite. Lors de la rencontre du personnel prévue le 8 avril, Madame Kim demandera aux enseignants de se consulter et de fournir une liste de propositions pour des sorties.

Cette liste sera présentée au conseil d'établissement du 7 mai afin d'être approuvée.

Le service de garde attendra de voir ce que les enseignants feront afin de ne pas répéter les mêmes sorties et activités.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1. Projet éducatif 2023-2027

Madame Kim présente le projet éducatif.

En se basant sur les résultats académiques actuels, elle explique que les objectifs sont réalistes, que c'est normal si les prochains résultats varient et que l'important c'est d'avoir une augmentation stable à la fin.

Les décisions de l'école sont prises en fonction du projet éducatif et le but est toujours d'outiller nos élèves pour garder leur motivation à l'école.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Labelle et APPUYÉ PAR Monsieur Jérémie Bergeron d'approuver le Projet éducation 2023-2027 tel-quel.

3.2. Budget fond à destination spéciale

3.2.1. Cours d'école – Immeuble La Pêche et Immeuble Ste-Cécile

Madame Kim présente le tableau. Elle explique que l'aménagement de la cour d'école de l'immeuble La Pêche est prévue dans le budget de l'agrandissement.

L'équipe administrative de l'école estime que l'aménagement de la cour de l'immeuble Ste-Cécile s'élèvera à 40 000\$ et mentionne que le remplissage de sable coûtera 4500\$.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Thessa Girard-Bourgoin que le 4500\$ soit alloué maintenant pour le sable car c'est urgent et d'attendre d'avoir plus d'informations pour le reste de la cour avant d'alloué un montant.

Adopté à l'unanimité
C.É.-23-24-#27

3.2.2. Activités de fin d'année

Madame Kim estime qu'un montant de 5000\$ serait suffisant pour les activités de fin d'année, incluant le barbecue annuel.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvie Legault qu'un montant de 5000\$ soit alloué aux activités de fin d'année.

Adopté à l'unanimité
C.É.-23-24-#28

3.2.3. LÉGO

Afin de créer un club de LÉGO à l'école, Madame Kim demande un montant de 1000\$.

Après discussion entre les membres du conseil d'établissement, IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jérémie Bergeron qu'un montant de 1500\$ soit alloué à l'achat de LÉGO en vrac.

Adopté à l'unanimité
C.É.-23-24-#29

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É.

4.1. Enseignants

Tout se passe bien.

4.2. Personnel de soutien

Madame Sylvie Legault prend la parole et souligne le travail et l'implication du personnel de soutien. Grâce aux surveillants du dîner, les élèves ont accès à des activités parascolaire et grâce aux éducatrices du service de garde, les élèves ont de l'aide aux devoirs.

4.3. Service de garde

La journée pédagogique du 8 avril aura comme thème les cinq sens.

Pour celle du 19 avril, il y aura des activités en lien avec le jardinage.

Madame Julie Labelle explique que le fonctionnement pour les confirmations de service changera et qu'un courriel sera envoyé bientôt à tous les parents.

4.4. Parents

Aucun commentaire.

4.5. OPP

Il y a eu moins de ventes de chocolat cette année, mais l'organisation était beaucoup mieux. Nous avons fait 4000\$ de profit, contrairement à 14 000\$ l'an passé.

Madame Pascale Labelle mentionne que les parents auraient aimé avoir une version papier du catalogue ainsi qu'un bon de commande.

Les diners pizza vont bien, mais les parents aimeraient payer par mois au lieu de 3-4 mois à la fois.

4.6. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Le CSSPO réfléchi présentement au calendrier 2025-2026. Madame Thessa Girard-Bourgoin mentionne qu'une des réflexions porte sur le fait que la première journée d'école pourrait être après la fête du Travail. Si les membres du CÉ ont des commentaires, ils peuvent les faire parvenir à Madame Thessa d'ici vendredi.

Elle mentionne également qu'il y aura des changements dans la politique de passage primaire/secondaire.

4.7. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Madame Thessa demande qu'un suivi soit fait auprès du CSSPO car le nom de Stéphanie Dion n'apparaît pas sur la liste des représentant du comité EHDAA.

4.8. Représentant de la communauté

Il n'y a pas de représentant pour le moment.

5. VARIA

Aucun point.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Tous les points de l'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvie Legault que la séance prenne fin à 20h28.

Adopté à l'unanimité
C.É.-23-24-#30

Signatures requises :

Thessa Girard-Bourgoin, Présidente

Kim Côté, Directrice

Delphine Marleau, Secrétaire de réunion