

MEMBRES PRÉSENTS

Membres parents :	Roxane Robertson Thessa Girard-Bourgoin Jérémi Bergeron Marc-André Legros-Jacques
Membre du personnel enseignant :	Millie Gauvreau
Membre du service de garde :	Angel Renaud
Représentant de l'OPP :	Marc-André Legros-Jacques

ÉGALEMENT PRÉSENTS

Direction d'école :	Kim Côté
Secrétaire de réunion :	Thessa Girard-Bourgoin / Jérémi Bergeron

Membre(s) absent(s)

Membre parent :	Marie-Ève Vaillancourt, Manon Lafontaine (substitut) et Elsie Bélanger-Pouliot
Membre du personnel du soutien :	Delphine Marleau
Membre du personnel enseignant :	Marc-Antoine Tanguay et Geneviève Malette
Membre du service de garde :	Julie Labelle
Membre de la communauté :	Carolanne Beausoleil

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Présences et vérification du quorum

La présidente déclare avoir quorum.

Ouverture de la réunion à 18h19

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémie Bergeron et APPUYÉ PAR Millie Gauvreau que l'ordre du jour soit adopté avec la modification qu'un point de discussion sur le stationnement adjacent à l'immeuble LaPêche soit ajouté.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #15

1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2024 et point de suivi

IL EST PROPOSÉ PAR Millie Gauvreau et APPUYÉ PAR Jérémie Bergeron que le procès-verbal soit adopté.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #16

Les points de suivi suivants sont discutés :

1) Progression de la construction (cour extérieure, biblio, cafétéria/cuisine)

La construction de l'école est terminée à 90% mais il reste quelques suivis à faire quant à l'achat du mobilier par exemple (tel que dans la cuisine, la bibliothèque et le Lab créatif). La cour extérieure est complétée et on attend la dernière inspection pour finaliser et en faire l'ouverture. Un nouveau dépôt extérieur sera accessible avec plus de matériel. L'équipe-école sera consultée avant de faire d'autres achats.

2) Sorties scolaire pour l'année

Des activités et sorties scolaires auront lieu pour chaque niveau scolaire. Une résolution précédente permettait de couvrir les frais à partir du fond à destination spéciale réservé à ces fins (revenu des dîners pizza).



3) Programme des petits déjeuner et sondage

On discute d'option plus réalisable à court terme tel que des collations, un bol de fruit accessible (versus la distribution de déjeuners). Un suivi sera fait auprès des personnes qui s'étaient portées volontaires pour préparer un sondage afin d'évaluer les besoins des enfants de l'école avant de faire des démarches.

1.4 Période d'intervention du public / correspondance

Aucune intervention du public.

2. POINTS D'INFORMATION ET CONSULTATION

2.1. Inscription au préscolaire

La Direction informe que les inscriptions au préscolaire pour l'an prochain sont semblables à ce que nous avons vu les dernières années, donc ce sera le statu quo lors de l'année scolaire 2025-2026 pour le nombre de classes offertes au niveau maternelle 4 ans et 5 ans.

2.2. Suivi budgétaire - enveloppe de fonctionnement

La Direction fait rapidement l'état de la situation des budgets de l'enveloppe de fonctionnement puisque l'information doit être révisée et réorganisée. On fera un suivi plus détaillé lors d'une rencontre du sous-comité financier avant le mois de mai pour ceux qui voudront participer.

La Direction informe le Comité des restrictions budgétaires annoncées par le Gouvernement du Québec et que certaines cibles du Centre de Services doivent être atteintes d'ici le 31 mars. La Direction a pris la décision de couper certains budgets (tel que ceux de la bibliothèque et des sorties culturelles qui ne pourront pas être utilisés complètement cette année). Les services aux élèves et les mesures salariales ne seront pas touchés. Un point de suivi viendra lors de la prochaine rencontre pour connaître les impacts de la nouvelle annonce du Gouvernement du Québec faite en janvier 2025.

2.3. Budget du CÉ

La Direction informe les membres du montant restant dans l'enveloppe du CÉ et on s'entend pour revenir avec des options afin de dépenser les fonds restants d'ici la fin du mois de juin (par exemple à des fins de reconnaissance du personnels et enseignants de l'école si possible).

2.4. Questionnaire appréciation / rétroaction du CÉ

Les membres supportent la suggestion d'envoyer un questionnaire de rétroaction des membres de manière anonyme à remplir après les rencontres du CÉ. Cette bonne pratique est établie dans certains conseils d'administration et permet d'améliorer les procédures. On vise cette envoie à la suite de la prochaine rencontre.

2.5. Mise-à-jour sous-comité parascolaire

Le sous-comité donne une mise-à-jour du nouveau programme d'activités parascolaires offert en fin de journée. Le sous-comité et la Direction travaille aussi avec Dimension Sportive et Culturelle afin d'ajuster et régler les enjeux de logistiques. De manière générale, les commentaires des parents sont très positifs et ils redemandent l'offre de cours lors de la session du printemps.

2.6. Protocole de gestion d'urgences (sécurité; santé; infrastructure)

La Direction fait part des processus dans la gestion des cas au niveau de la sécurité, la santé et l'infrastructure. De manière générale, on indique aux membres qu'une analyse est faite aux cas-par-cas et que les directives à suivre proviennent des politiques et procédures en place au sein de la CSSPO et du Gouvernement provincial.

Au niveau des infrastructures et de la fermeture d'école en raison d'accès à l'eau ou manque d'électricité, la Direction suit les directives du Centre de Services. Dans les situations au niveau de la sécurité, par exemple suite à un acte de violence et du déclenchement d'un confinement, les policiers sont impliqués. Dans les cas concernant les maladies infectieuses, la Direction suit le protocole établi par le CISSO en collaboration avec l'infirmière scolaire.

Les membres demandent d'obtenir une copie de ces guides et protocoles afin de s'informer davantage quant aux processus établis. Il est aussi recommandé de faire davantage de communications aux parents et aux membres enseignants/personnels de l'école: de manière plus large (par exemple aux utilisateurs du services



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement
17 février 2025
Immeuble La Pêche
18h00

de garde) et plus fréquentes (faire des suivis si une situation persiste) par soucis de transparence et afin de rassurer que des actions sont prises.

2.7. Consultation CSSPO – Politique de répartition des élèves du primaire et du secondaire

Des modifications sont proposées à la politique de la CSSPO de répartition des élèves. Lorsque la capacité d'accueil de l'école ne permet pas d'accueillir tous les élèves de son bassin de population, la direction de l'établissement doit procéder au transfert des élèves en surplus, selon les modalités prévues à la présente politique.

Les membres du comité sont invités à prendre connaissance du document et faire parvenir leurs questions/commentaires par courriel d'ici la fin de journée le 18 février 2025. Le processus de consultation se poursuit auprès des autres instances au sein de la CSSPO. Il est à noter que cette politique n'a pas d'impact sur notre école considérant notre situation géographique plus éloignée.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION (adoption et approbation)

3.1. Grille matière 2025-2026

La Direction présente la proposition de grille matière pour l'année scolaire 2025-2026. Le document a été transmis aux membres du CÉ et le personnel de l'école a été sondé. Il est à noter que les cours de musiques sont seulement disponibles au 3^e cycle seulement (en raison des disponibilités de l'enseignant du secondaire).

IL EST PROPOSÉ PAR Millie Gauvreau et APPUYÉ PAR Roxane Robertson d'adopter le document.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #17

3.2. Tableau sommaire et discussion sur le fond à destination spéciale

La Direction nous informe qu'elle pourra effectuer un suivi de la consultation école concernant les besoins des enseignants/personnels lors de la prochaines rencontres. On présente la version mise-à-jour du tableau sommaire qui comporte encore des informations manquantes. La Direction s'engage à travailler avec les parents responsables de l'OPP afin de fournir l'information requise. Un suivi sera effectué lors de la prochaine rencontre.



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement
17 février 2025
Immeuble La Pêche
18h00

3.2.1. Résolution : Fonds pour réduire le coût du parascolaire

Un projet de résolution est proposé par le sous-comité responsable des activités parascolaires qu'un montant de 4000\$ soit alloué afin de réduire les coûts à défrayer par les parents pour inscrire les élèves aux activités parascolaires après les heures de classes. Le montant pour chaque activités est fixé à 75\$ par élève (afin d'éviter la discrimination quant à certaine activités plus couteuse) pour la session d'hiver et de printemps pour un total de 7-8 cours d'une heure chaque.

Il est à noter qu'une levée de fonds sera prévue afin d'amasser de nouveau fonds qui seront destinés aux activités parascolaires pour réduire les coûts des prochaines sessions. De plus, il est noté que deux places par cours (sans frais supplémentaires) sont offertes pour des élèves provenant de famille défavorisée.

IL EST PROPOSÉ PAR Angel Renaud et APPUYÉ PAR Millie Gauvreau d'approuver la résolution quant à la réduction des coûts pour la participation des élèves au programme d'activités parascolaires pour la session d'hiver et de printemps.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #18

3.2.2. Résolution : Fonds pour achat de jeux de société éducatifs dans les classes

Un projet de résolution est proposé par l'équipe administrative de l'école qu'un montant maximum de 5000\$ soit alloué afin d'acheter des jeux de société éducatifs pour les classes en répondant à chaque niveau du préscolaire à la 6ième année.

Il est demandé d'abord de faire un appel aux parents et à la communauté pour obtenir des dons de jeux en bon état. L'OPP pourra faire un suivi afin d'aider. On confirme aussi qu'il y aura un partenariat avec des boutiques appropriées pour venir présenter les jeux achetés à l'école.

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémie Bergeron APPUYÉ PAR Roxanne Robertson d'approuver la résolution quant à l'achat de jeux de société éducatifs pour tous les niveaux de classes.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #19

3.3 Levée de fonds/projets 2024-2025

Les membres révisent les propositions d'activités de financement de l'OPP qui sont suggérées pour cette année et l'on propose l'adoption. Chaque activité a deux personnes responsables et une destination spécifique. On confirmera la destination de certains projets à la suite du sondage fait par l'école quant aux demandes des

enseignants/personnels. Les membres se questionnent sur les frais encourus pour la reprographie dans le cadre d'une campagne de financement. L'OPP fera un suivi avec la Direction.

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémie Bergeron et APPUYÉ PAR Millie Gauvreau d'approuver la résolution quant aux propositions d'activités de financement de l'OPP pour le reste de l'année scolaire.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #20

Ajout de 15 minutes (20h20)

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémie Bergeron et APPUYÉ PAR Millie Gauvreau d'approuver la résolution.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #21

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É. (information)

4.1. Direction

On souligne que c'était la semaine des enseignants la semaine dernière et on en profite pour les remercier de leur travail. On mentionne aussi qu'il y a eu de belles activités pour fêter la St-Valentin récemment.

4.2. Enseignants

Tout va très bien. On se prépare pour le carnaval d'hiver qui aura lieu le 27 février.

4.3. Personnel de soutien

Aucun commentaire. La représentante étant absente.

4.4. Service de garde

Tout se déroule bien. On prévoit de belles activités pour les journées pédagogiques. Aucun commentaire additionnel.

4.5. Parents

Merci aussi aux enseignants durant la semaine de reconnaissance. Aucun commentaire additionnel.

4.6. OPP

L'OPP a eu sa rencontre le 11 février dernier. Le poste de la présidence a été comblé (Marc-André Legros). Une campagne de recrutement a été lancée et plusieurs nouveaux parents se sont joints de manière active ou occasionnelle. Un groupe de collaboration virtuel au sein de MsTeams a été créé pour faciliter la communication.

4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Pas d'information supplémentaire à partager. Rencontre prévue demain, incluant la révision du calendrier scolaire pour 2026-2027.

4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Deux rencontres du comité EHDAA se sont tenues les 9 décembre 2024 et le 27 Janvier 2025. On cherche des candidatures pour le prix Rachel Patry. La documentation sera partagée. Il y a eu des discussions sur des recommandations déposées à la direction générale et des critères de répartition des allocations pour 2025-2026. Le point de discussion sur le stress et l'anxiété est reporté à une rencontre ultérieure.

4.9. Représentant de la communauté

La représentante de la communauté étant absente, on relate l'information qui a été partagé par courriel quant à deux points :

- On demande le soutien de l'école afin d'envoyer des références du milieu scolaire dans le cadre du programme d'aide personnel familiale et communautaire (PAPFC). Le PAPFC s'adresse aux parents d'enfants d'âge scolaire et vise les familles qui présentent des risques de négligence afin de les outiller et les soutenir dans le développement de compétences parentales et favoriser leur intégration au sein de la communauté. La responsable du projet est aussi prête à venir rencontrer le personnel pour présenter le programme et les accompagner à remplir les formulaires.

- Plusieurs organismes de la région explorent la possibilité d'offrir une foire préscolaire, qui aurait pour objectif de faciliter la transition garderie-préscolaire pour les parents de la région. On demande la coordination avec l'école.

5.VARIA

5.1. Stationnement adjacent à l'immeuble Lapêche et déneigement

Dans la foulé de commentaires récents de la part de parents et de membres de la communauté sur les médias sociaux, on discute du stationnement adjacent à l'immeuble Lapêche et les responsabilités de déneigement. La Direction informe que ce terrain est la propriété de la Fabrique de la Paroisse Ste-Cécile, donc pas la propriété de l'école/CSSPO qui n'est pas responsable de son entretien. On informe aussi que ce terrain fait l'objet d'un litige en cours. Il est réitéré que l'entrée principale de l'immeuble Lapêche est maintenant la porte du nouvel agrandissement et que le débarcadère est toujours situé devant l'immeuble Ste-Cécile.

On suggère de travailler sur un projet de lettre afin d'informer des faits dans ce dossier et de s'assurer que cette situation n'a pas d'implications au niveau de la sécurité des élèves. On suggère même une possible rencontre avec les partis impliqués. *Il est à noter que la CSSPO à faire suivre une lettre d'information aux parents à ce sujet après la rencontre du CÉ.*

6.CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Millie Gauvreau et APPUYÉ PAR Roxanne Robertson que la séance prend fin à 20h39.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #22

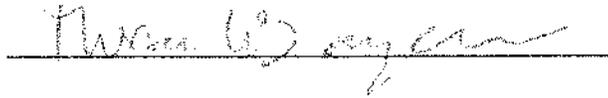
Signatures requises



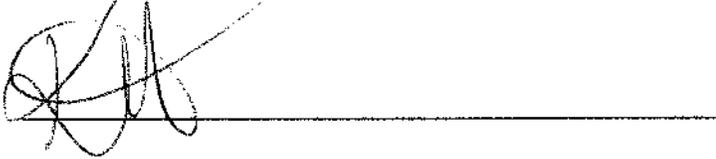
PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement
17 février 2025
Immeuble La Pêche
18h00

Thessa Girard-Bourgoin, Présidente

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Thessa Girard-Bourgoin', is written over a horizontal line.

Kim Côté, Directrice

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Kim Côté', is written over a horizontal line.