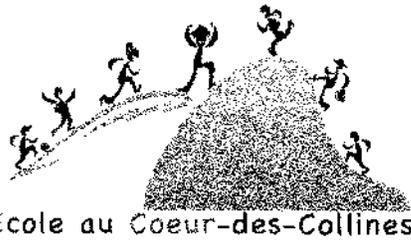


<b>Membres présents</b>	
<b>Membres parents :</b>	Thessa Girard-Bourgoin Marie-Ève Vaillancourt Marc-André Legros-Jacques Jérémi Bergeron Roxanne Robertson (substitut) Elsie Bélanger-Pouliot
<b>Membre du personnel enseignant :</b>	Marc-Antoine Tanguay Geneviève Malette
<b>Membre du personnel du soutien :</b>	Delphine Marleau
<b>Membre du service de garde :</b>	Julie Labelle
<b>Membre de la communauté :</b>	Carolanne Beausoleil
<b>Également présents</b>	
<b>Direction d'école :</b>	Kim Côté
<b>Représentant de l'OPP :</b>	Marc-André Legros-Jacques
<b>Secrétaire de réunion :</b>	Carolanne Beausoleil
<b>Membre(s) absent(s)</b>	
<b>Membre du personnel du soutien :</b>	Millie Gauvreau
<b>Membre parents :</b>	Manon Lafontaine (substitut)



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

### 1. PRÉLIMINAIRES

#### 1.1. Présences et vérification du quorum

La présidente déclare avoir quorum.

Ouverture de la réunion à 18h08

IL EST PROPOSÉ PAR Thessa Girard-Bourgoin et APPUYÉE PAR Delphine Marleau de mandater Carolanne Beausoleil à titre de secrétaire pour la rencontre.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #23

#### 1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On suggère un ajout au point 3.8 pour une résolution quant à une sortie scolaire.

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Jérémie Bergeron que l'ordre du jour soit adopté tel-quel.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#24

#### 1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 février 2025

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Jérémie Bergeron que le procès-verbal soit adopté tel-quel.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#25

Les points de suivi suivants sont discutés :

1) services de traiteur Lettre de la CSSPO pour le stationnement

Il est demandé d'envoyer un rappel offrant les services de traiteur. L'école s'engage à repartager le lien aux parents par courriel.

2) Lettre concernant le stationnement adjacent de l'école et l'église



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

Il est convenue qu'il n'est plus nécessaire de faire une ébauche de lettre considérant que la CSSPO a envoyé une lettre aux parents expliquant la situation du stationnement et clarifiant qui est le propriétaire. La Direction confirme qu'en septembre les arrivées pourront se faire directement à la nouvelle porte principale.

### 3) Programme des petits déjeuner

Un lien pour le formulaire a été créé et partagé aux parents, les personnes responsables présenteront les résultats à la prochaine rencontre. On se questionne sur l'indice de défavorisation de l'école. La Direction suggère aussi de faire un sondage auprès du personnel afin de valider leur intérêt au programme, il est mentionné que le club des petits déjeuners offre un soutien pour la mise en place du programme.

#### 1.4 Période d'intervention du public / correspondance

Aucune intervention du public.

## 2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

### 2.1 Suivi plan de lutte 2024-2025

La Direction fait un suivi sur le plan de lutte et fait la revue des objectifs. L'équipe école travaille beaucoup la sensibilisation, la communication non violente, mais il reste du travail à faire (langage et propos racistes ou sexistes). L'école met en place des formations et ateliers ciblés. La Direction confirme par exemple que des ateliers hors-piste ont eu lieu dans toute les classes.

On se questionne sur les actions visées dans les autobus et il est expliqué que le centre de service régit les consignes en place. On demande de considéré des options (tel que des brigadiers d'autobus) et suggère que le CÉ fasse un point de suivi.

### 2.2 Suivi sur le projet éducatif

On rappelle les trois objectifs et décrit les résultats.

- Français lecture : Les taux de réussites sont bons. Les débuts de cycle sont plus difficiles considérant la nouvelle matière présentée.



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

- Élèves EHDA : Encore du travail à faire pour atteindre les niveaux de réussite pour les élèves. Les plans d'intervention commence à partir de la 3<sup>e</sup> année (avant cela nous utilisons un plan d'action). Les élèves de 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année ont été questionner sur leur plan d'intervention afin de les responsabiliser dans la démarche.
- Activités parascolaire : Il y a une bonne participation autant sur l'heure du diner qu'après les classes. Les places pour les activité en fin de journée se remplissent rapidement et on suggère de renouveler l'expérience l'an prochain.

### 2.2. Suivi budgétaire - Enveloppe de fonctionnement

La Direction fait l'état de la situation des budgets de l'enveloppe de fonctionnement et avise que le budget préalablement adopté par le CÉ est maintenu. Les membres demandent d'obtenir une copie des chiffres actuels du budget. On fera un suivi plus détaillé lors d'une rencontre du sous-comité financier qui sera prévu avant l'approbation du Budget pour l'année scolaire suivante.

Les membres se questionnent aussi sur les restrictions budgétaires engendrés par le Ministère de l'Éducation et son impact sur le budget de l'école.

### 2.3. Consultation CSSPO - Calendrier scolaire 2026-2027 et relâche d'automne

La représentante au Comité de Parents du Centre des Services informe que l'ajout d'une semaine de relâche scolaire à l'automne est à l'étude. Les membres donnent leurs positions quant à cette possibilité. Les membres sont aussi consultés sur le calendrier scolaire proposé pour l'année scolaire 2026-2027.

## 3. POINTS DE DISCUSSION ET/OU DE DÉCISION (adoption et/ou approbation)

### 3.1. Entrée progressive

La Direction présente l'horaire proposée d'entrée progressive pour les groupes préscolaire 4 ans et 5 ans. La première journée complète des élèves du préscolaire serait le 5 septembre 2025. On note qu'il y aura une augmentation prévu (22 groupes au total) pour l'école l'an prochain.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Elsie Bélanger **et APPUYÉ PAR** Jérémie Bergeron d'approuver le document tel que présenté.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#26



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

### 3.2. Liste d'effets scolaires 2025-2026

La Direction présente les listes d'effets scolaires suggérés par niveau scolaire. Il sera demandé aux enseignants de dresser une liste de matériel non périssable que les enfants perdent et qui sont très utiles en classe afin d'évaluer la possibilité de faire l'achat de ce matériel.

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémie Bergeron et APPUYÉ PAR Elsie Bélanger d'adopter le document tel que présenté.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#27

### 3.3 Code de vie 2025-2026

La Direction présente la version révisé du code de vie 2025-2026 qui sera ajouté à l'agenda des élèves. On note les changements suivants : ajout de l'échelle de température; changement à la section 7 pour l'évacuation des élèves vers l'immeuble Ste Cécile et le centre La Pêche ; retirer le défi du mois puisqu'il n'est pas constant; retirer à la section 9 l'application mégaphone qui n'existe plus; et ajout d'information et contact de l'OPP. On demande aussi de vérifier les termes utiliser dans la pyramide de démarche d'intervention.

IL EST PROPOSÉ PAR Marc-André Legros-Jacques et APPUYÉ PAR Julie Labelle d'approuver le document et la Direction s'engage à faire les modifications suggérés.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#28

### 3.4 Tableau sommaire - Fond à destination spéciale

La mise à jour est remise à la prochaine rencontre puisque le document n'est pas complété. L'école travail avec les parents responsables de l'OPP afin de fournir l'information manquante. Un suivi sera effectué lors de la prochaine rencontre.

### 3.5 Levée de fonds/projets 2024-2025

Le représentant de l'OPP fait une mise à jour des différentes activités et campagne de financement coordonnés par l'OPP.

- La vente de chocolat tire à sa fin et on estime environs 5000\$ de profit.
- L'organisation de la vente de garage collective va bon train et la publicité est lancée.
- Le BBQ/la fête de fin d'année arrive à grand pas et la Direction avise que, vers la fin avril, nous devrions avoir une date d'établie pour la course des couleurs.



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

- On propose aussi une résolution afin de permettre la vente de collation lors du spectacle de danse du parascolaire qui se déroulera au Centre communautaire de Wakefield en juin et que les fonds amassés seront destinés aux activités parascolaires pour réduire les coûts des prochaines sessions.

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémi Bergeron et APPUYÉ PAR Elsie Bélanger d'approuver la vente de collation au spectacle de danse du parascolaire.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#29

### 3.6 Résolution - Utilisation du Budget du CÉ - Formation FCPQ

La présidence suggère de faire appel à un formateur de la Fédération des Comités de Parents du Québec (FCPQ) pour approfondir les connaissances du groupe et mettre à profit ses compétences pour aider les membres du conseil à mieux connaître son mandat et les bonnes pratiques. On désire spécifiquement discuter aussi du rôle du CÉ quant au Budget de fonctionnement. Il est suggéré d'utiliser les fonds restant de l'enveloppe du CÉ pour payer la formation.

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémi Bergeron et APPUYÉ PAR Elsie Bélanger d'approuver la formation proposée et d'utiliser le montant restant de l'enveloppe du budget du CÉ (approximativement 500\$).

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#30

### 3.7 Résolution - Prix mérite engagement parental

Une initiative de la FCPQ suggère de donner un prix de reconnaissance aux membres non-rénuméré du CÉ pour souligner leur participation et qui sera remis lors de la semaine d'engagement parental au début juin. Il est demandé de communiquer directement avec la présidente pour signifier son accord ou désaccord afin de nommer le conseil d'établissement pour le prix mérite.

*L'approbation a été complétée par courriel.*

*Adopté à l'unanimité des membres non parents C.É.-24-25-#34*

### 3.8 Sorties scolaires

Les groupes de 1<sup>ère</sup> année souhaitent faire une sortie pour aller jouer au mini putt et au parc de jeux au coût approximatif de 4000\$, avec le transport pour les 6 classes. On demande d'accéder au Fond à destination spéciale pour cette sortie.



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Labelle et APPUYÉ PAR Delphine Marleau d'approuver cette demande financière.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#31

On propose un ajout de 15 minutes (20h08).

IL EST PROPOSÉ PAR Jérémie Bergeron et APPUYÉ PAR Geneviève Malette d'approuver la résolution.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#32

#### 4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É. (information)

##### 4.1. Direction

Tout se déroule bien. Aucun autre commentaire à ajouter.

##### 4.2. Enseignants

Un énorme merci aux parents qui sont venus organiser les livres dans la bibliothèque. Les enseignants soulèvent que les élèves qui sont souvent en retard ajoute des défis au niveau de la gestion de classe.

##### 4.3. Personnel de soutien

On mentionne que ce sont des gros mois à venir et que la charge de travail est immense.

##### 4.4. Service de garde

On prépare la prochaine année scolaire ce qui engendre beaucoup de travail, les parents doivent répondre à l'appel afin de maximiser les postes qui seront ouverts au sein du service de garde. On note aussi une belle participation lors des journées pédagogiques.

##### 4.5. Parents



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

On remercie l'équipe qui fait du bon travail et particulièrement le personnel de soutien pour les communications.

### 4.6.OPP

On ajoute aux points déjà discuté plus tôt que les diners pizza sont un succès, même aux deux semaines.

### 4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Rien à ajouter.

### 4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Pas de présence. Aucune mise à jour reçu. (La dernière rencontre du Comité EHDAA a eu lieu en février.)

### 4.9. Représentant de la communauté

On remercie la Direction pour les arrangements en prévision du camp de jour de la maison de la Famille. On note que l'accueil des nouveaux élèves au préscolaire le 21 mai prochain se fera en collaboration avec les OBNL de la région.

## 5. HUIS CLOS

La Direction a quitté la rencontre. Un huis clos de 30 minutes était prévu pour que les membres discutent et déterminent les critères qui semble les plus pertinents à mettre de l'avant advenant une sélection de direction. Les critères identifiés seront envoyés à la CSSPO.

## 6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Jérémie Bergeron que la séance prenne fin à 20h49.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25- #33



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
03 avril 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

Signatures requises

Thessa Girard-Bourgoin, Présidente

  
\_\_\_\_\_

Carolanne Beausoleil, secrétaire de réunion

\_\_\_\_\_

Kim Côté, Directrice

  
\_\_\_\_\_

