



École au Coeur-des-Collines

## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

05 juin 2025

Immeuble La Pêche

18h00

Membres présents	
<b>Membres parents :</b>	Thessa Girard-Bourgoin Marie-Ève Vaillancourt Marc-André Legros-Jacques Jérémi Bergeron Elsie Bélanger-Pouliot
<b>Membre du personnel enseignant :</b>	Geneviève Malette
<b>Membre du personnel du soutien :</b>	aucun
<b>Membre du service de garde :</b>	Julie Labelle
<b>Membre de la communauté :</b>	Carolanne Beausoleil
Également présents	
<b>Direction d'école :</b>	Kim Côté
<b>Représentant de l'OPP :</b>	Marc-André Legros-Jacques
<b>Secrétaire de réunion :</b>	Jérémi Bergeron
Membre(s) absent(s)	
<b>Membre du personnel:</b>	Millie Gauvreau Marc-Antoine Tanguay Delphine Marleau
<b>Membres parents :</b>	Manon Lafontaine (substitut) Roxanne Robertson (substitut)



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
05 juin 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

### 1. PRÉLIMINAIRES

#### 1.1. Présences et vérification du quorum

La présidente déclare avoir quorum.

Ouverture de la réunion à 18h06

IL EST PROPOSÉ PAR Thessa Girard-Bourgoin et APPUYÉE PAR Geneviève Malette de mandater Jérémie Bergeron à titre de secrétaire pour la rencontre.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25 #35

#### 1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On suggère un de remplacer le point 2.2 Bilan du Plan de lutte 2024-2025 par la Violence et surveillance dans la cour.

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Malette et APPUYÉ PAR Elsie Bélanger que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#36

#### 1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 avril 2025

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Labelle et APPUYÉ PAR Elsie Bélanger que le procès-verbal soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#37

Le point de suivi suivant est discuté :

#### 1) Programme Club des Petits-déjeuners

Les personnes responsables donnent un sommaire du sondage effectué auprès des parents. L'intérêt des parents envers le programme est important, mais on note le besoin de recevoir plus d'info avant de se positionner. Les membres discutent des options pour offrir un déjeuner ou une collation nutritive aux enfants (le programme cantine pour tous offre des subventions aux traiteurs ). On demande de compléter



l'inscription au club des petits déjeuners. L'option des collations santé faites par le traiteur est une avenue intéressante. L'équipe école doit compléter l'inscription, mais une lettre de soutien du CÉ sera aussi soumise (pour approbation lors de la prochaine rencontre). Un suivi sera fait lors de la rencontre du mois d'octobre 2025.

#### 1.4 Période d'intervention du public / correspondance

Aucune intervention du public.

## 2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

### 2.1 Reconnaissance parentale

On remet aux membres du conseil d'établissement le prix mérite dans le cadre la semaine de l'engagement parental et on continue d'encourager la participation dans le milieu scolaire. On souligne aussi que l'OPP a remis ce prix à Pascale Labelle pour son engagement important lors des dernières années.

### 2.2 Violence et surveillance dans la cour d'école

Des situations de violence physique dans la cour d'école ont été remarquées et les membres de questionnent sur les mesures prises à cet effet. La direction explique les interventions et la démarche pour gérer ces situations. Par exemple le centre de service de santé ou autres sont consultés au besoin. Les membres demandent davantage de communication afin d'outiller les parents.

### 2.3 Reddition de compte budget du Conseil d'établissement

La direction informe qu'il reste 35\$ au budget, la majorité des fonds ont été utilisés pour la formation des membres cette année.

### 2.4 Report de l'adoption des prévisions budgétaires 2025-2026

La prévision budgétaire du ministère de l'Éducation sera reçue au courant de l'été 2025. La direction propose une rencontre du CÉ en virtuel le 28 août à 18h, afin de procéder à l'adoption de la prévision budgétaire pour la prochaine année scolaire.



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

05 juin 2025

Immeuble La Pêche

18h00

### 2.5 Rencontre du sous-comité de budget

Certains membres demandent une rencontre du sous-comité de budget afin de voir la présentation du budget à l'avance et de pouvoir regarder plus en détail. On propose le 13 août en virtuel (heure à confirmer).

### 2.6 Acte d'établissement 2025-2026

La direction nous informe d'un changement à l'Acte d'établissement pour l'an prochain, on retire le local de l'école des Lacs qui était utilisé pendant la rénovation de l'école.

### 2.7 Assemblée générale 2025-2026

Il est décidé que l'assemblée générale 2025-2026 se tiendra le 4 septembre 2025 à 18h00.

Les membres se demandent comment trouver plus de bénévoles et suggèrent de trouver des opportunités afin de faire la promotion CÉ. On suggère de faire un message à l'intercom pour inviter les parents à se joindre lors de la rencontre de parents.

### 2.8 Tableau sommaire des sorties scolaires

La direction présente le tableau sommaire des sorties scolaires afin de donner une approximation des montants requis l'année suivante pour les levées de fond de l'OPP à cet effet. La majorité des sorties sont couvertes par les fonds du budget de l'école, mais certaines sorties de fin d'année requièrent une contribution (ce qui sera discuté au point 3.3).

### 2.9 Consultation CSSPO - Politique sur la consultation

La représentante au Comité de Parents du Centre des Services informe que le centre de service conduira d'ici fin juin une consultation publique sur la politique de consultation qui regardera les méthodes utilisées lors de ces processus. Les membres sont invités à communiquer avec elle, s'ils désirent plus d'informations, mais les membres ont l'occasion de réviser la nouvelle politique quand une ébauche sera rédigée.

### 2.10 Bilan du Conseil des élèves



Les membres avaient demandé de consulter le Conseil des élèves et de connaître leur opinion et leurs préférences. Ils aiment : la nouvelle partie de l'école (gymnase, cours d'école, bibliothèque, palestine), l'art dramatique, la science, les jeux interactifs ainsi que les grandes activités ou système de récompenses (sorties ou cache-cache dans l'école). Ils suggèrent d'améliorer : la chaleur dans les classes, apporter les jouets de maison, pas de bataille dans la cour, plus de sortie (spectacle et expositions).

### 3. POINTS DE DISCUSSION ET/OU DE DÉCISION (adoption et/ou approbation)

#### 3.1. Contributions financières exigées aux parents 2025-2026

La direction présente le tableau des frais exigés aux parents pour la prochaine année scolaire (par exemple la reprographie et les frais de dîneur).

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Marc-André Legros-Jacques d'approuver le document tel que présenté.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#38

#### 3.2. Liste des manuels scolaires 2025-2026

La direction présente les listes d'effets scolaires et les manuels suggérés pour la prochaine année scolaire.

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Marie-Ève Vaillancourt d'adopter le document tel que présenté.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#39

#### 3.3 Règles de Régis interne du Service de Garde 2025-2026

L'ébauche des règles est présentée par la représentante du service de garde. On demande que les termes « manquement majeur » et « récurrents » soient définis plus clairement. Lorsque la tarification déterminée par le ministère de l'Éducation sera disponible, elle sera ajoutée. On note quelques modifications à apporter afin d'être alignés avec les règles de l'école et du Centre de services (par exemple on validera les règles concernant les allergies aux arachides).

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Marc-André Legros-Jacques d'approuver le document et avec les modifications suggéré.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#40

On propose un ajout de 15 minutes (20h08).

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Marc-André Legros-Jacques d'approuver la résolution.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#41

#### 3.4 Tableau sommaire - Fond à destination spéciale

La mise à jour a été présentée avec l'information en date du 20 mai 2025. On note que le document n'est toujours pas complet, mais des détails ont été ajoutés. L'école travaille avec les parents responsables de l'OPP et fournira l'information manquante. Un suivi sera effectué lors de la prochaine rencontre au début de la prochaine année scolaire.

La direction mentionne que l'achat des jeux de société a été reporté en septembre 2025. La direction demande un montant du fond à destination spécial afin de payer la balance restante pour les sorties scolaires de fin d'année afin de s'assurer que tous les élèves y aient accès.

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger et APPUYÉ PAR Marie-Ève Vaillancourt d'approuver un montant maximum de 9000\$ pour les sorties scolaires de fin d'année.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#42

#### 3.5 Tableau Levée de fonds suggéré par l'OPP 2025-2026

Le représentant de l'OPP fait une mise à jour des différentes activités et campagne de financement coordonnée par l'OPP. L'OPP travaille avec la direction pour couvrir les montants disponibles pour la fête de fin d'année, s'il y a un montant en souffrance, il y aura une demande par courriel pour accéder aux fonds.

Le député de l'Assemblée nationale a fait un don de 300\$ à l'école pour les activités de fin d'année. Il est toutefois noté que la date limite (en automne) afin de faire la demande de subvention auprès de la municipalité a été manquée (habituellement 1000\$).

IL EST PROPOSÉ PAR Marc-André Legros-Jacques et APPUYÉ PAR Marie-Ève Vaillancourt d'approuver la vente de vente d'étiquette et de pizza pour l'année scolaire 2025-2026.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#42

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Malette APPUYÉE PAR Jérémie Bergeron que le 300\$ de subvention soit utilisé afin d'organisation la course en couleurs et le barbecue de fin d'année.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25-#43

#### 4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É. (information)

##### 4.1. Direction

La direction informe que les postes sont tous comblés et annonce l'arrivée d'une nouvelle directrice adjointe à demi-temps pour l'année scolaire 2025-2026.

##### 4.2. Enseignants

On compte les jours avant la fin de l'année scolaire! C'était une belle année.

##### 4.3. Personnel de soutien

Aucun représentant présent.

##### 4.4. Service de garde

On note beaucoup de changements survenus cette année scolaire, ce qui a engendré beaucoup de travail, mais aussi de belles réussites, tel que l'intégration de l'aide à la classe.

##### 4.5. Parents

On remercie l'équipe qui fait du bon travail et ça fait plaisir d'entendre de belles histoires se dérouler en milieu scolaire.



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement  
05 juin 2025  
Immeuble La Pêche  
18h00

### 4.6. OPP

Ce fut un grand succès au sein de l'OPP cette année et une bonne participation de nouveaux parents. On dépose le rapport annuel.

### 4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Rien à ajouter.

### 4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Pas de mise à jour à apporter puisque la dernière rencontre du Comité EHDAA a eu lieu en février 2025.

### 4.9. Représentant de la communauté

On souligne la belle intégration et collaboration entre l'école et la communauté pour les activités de la rentrée progressive et le camp de jour.

## 5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Malette et APPUYÉ PAR Marie-Ève Vaillancourt que la séance prenne fin à 20:21.

Adopté à l'unanimité C.É.-24-25- #44

### Signatures requises

Thessa Girard-Bourgoin, Présidente

Kim Côté, Direction