

PRÉSENCES

Membres parents :	Elsie Bélanger-Pouliot Thessa Girard-Bourgoin Véronique Caron-Biron Samuel Lavergne-Fournier
Membre du personnel enseignant :	Isabelle Pagé Geneviève Malette
Membre du personnel du soutien :	Véronique Meunier
Direction d'école :	Kim Côté Jessica Houle

ABSENCE(S)

Membre de la communauté :	Carolanne Beausoleil
Membre du personnel enseignant :	Carole St-Denis
Membre du service de garde :	Julie Labelle
Représentant de l'OPP :	Aucun représentant

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Présences et vérification du quorum

Nous avons quorum.

Ouverture de la réunion à 18h06

1.2. Nomination d'une secrétaire

IL EST PROPOSÉ PAR que Kim Côté qu'une personne du personnel de soutien de l'école agira à titre de secrétaire mais que quelqu'un devra lui partager ses notes puisque celle-ci ne participera pas aux rencontres. Thessa Girard-Bourgoin s'offre pour prendre les notes lors de la présente rencontre. Cette proposition est ADOPTÉ à l'unanimité.

Adopté à l'unanimité C.É.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est suggéré par Thessa Girard-Bourgoin d'ajouter des points à l'agenda qui avait été préalablement envoyé par courriel à la Direction. La Direction y répond immédiatement.

- Point d'information quant aux règles concernant les transports
Des parents d'inquiètes des nouvelles règles établit dans les autobus qui n'ont pas été communiqué aux parents. On rapporte aussi que certains chauffeurs manque de respect envers les élèves dans leur communications. La direction indique que les services de transport sont géré par la CSSPO. On discute aussi du manque d'infrastructure pour faciliter le transport à pied ou à vélo. La direction informe qu'un raque à vélo spécifiquement pour les élèves du primaire a été commandé, qu'une demande pour un arrêt a été fait auprès de la ville et qu'on pourrait considérer des brigadiers.
- Point varia de suivi sur le plan de lutte
La direction suggère de reporté ce point à une rencontre subséquente.
- Point d'information quant à la bibliothèque
La direction informe que les deux bibliothèques scolaires des deux établissements sont maintenant prêtes et que les élèves pourront commencer à les fréquenter. Un comité de bibliothèque a été mis sur

pied. Les prêts pour la maison ne seront pas disponibles. On offre l'aide de parents de l'OPP au besoin comme par les années précédentes.

- Point de suivi du procès-verbal

- On demande une mise à jour sur la demande de l'école pour accéder aux programmes des petits déjeuners. La direction indique que la demande est complétée en en attente.
- On demande un suivi du projet de cour d'école afin d'utiliser le Fond à destination spéciale prévue à cet effet de 34 500\$. La direction présente les démarches initiées pour la cour de l'école Ste-Cécile. Il est proposé d'utiliser le montant afin de remplacer le sable par du paillis et de faire l'entretien de la forêt adjacente. Il est suggéré par un membre de considérer des subventions additionnelles disponibles et de présenter le projet à l'OPP pour consultation.

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger-Pouliot et APPUYÉ PAR Thessa Girard-Bourgoin que l'ordre du jour soit adopté.

Adopté à l'unanimité C.É.

1.4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2025

IL EST PROPOSÉ PAR Elsie Bélanger-Pouliot et APPUYÉ PAR Thessa Girard-Bourgoin que le procès-verbal soit adopté avec des modifications mineures.

Adopté à l'unanimité C.É.

1.5. Plan de travail pour l'année 2025-2026

Le plan de travail est présenté par Kim Côté et proposé afin d'établir des lignes directrices pour les rencontres du CÉ pour l'année scolaire en cours.

1.6. Période d'intervention du public / correspondance

Aucune correspondance ou intervention du public.

2.POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION (adoption et approbation)

2.1. Élection du ou de la président(e) du Conseil d'Établissement

On passe au vote avec deux candidatures Thessa Girard-Bourgoin et Elsie Bélanger-Pouliot. Elsie Bélanger-Pouliot est élue avec 4 des 7 votes.

2.2. Élection du ou de la vice-président(e) du Conseil d'Établissement

Thessa Girard-Bourgoin est élue par acclamation.

2.3. Règle de régie interne du conseil d'établissement 2025-2026

Kim Côté propose le document des règles de régie interne en mentionnant les corrections et les ajouts faits. Le document est sensiblement le même que l'an dernier. On ajout la possibilité de tenir les rencontres du CÉ en virtuel en cas d'intempéries.

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Malette et APPUYÉ PAR Isabelle Pagé d'adopter les règles de régie interne.

Adopté à l'unanimité C.É.

2.4. Contenus en orientation scolaire et professionnelle /pour le développements des compétences personnelles et sociales 2025-2026

La direction présente le tableau sommaire des 1) contenues en éducation à la sexualité et 2) les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) et 3) les contenues pour le développement des compétences personnelles et sociales dépendamment des différents cycles au primaire pour l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Pagé et APPUYÉ PAR Véronique Meunier d'approuver les règles de régie interne.

Adopté à l'unanimité C.É.

2.5. Utilisations des locaux de l'école (art. 93 et 110.4)

Kim Côté décrit les modalités pour la location pour le prêt des locaux. La location sera permise après 17h30 (pour favoriser le parascolaire entre 15h et 17h30) et les tarifs (75\$ de l'heure pour le gymnase) sont guidés par le centre de services.

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Meunier et APPUYÉ PAR Samuel Lavergne-Fournier d'autoriser la location des gymnases des établissements ainsi que l'agora de l'école La Pêche.

Adopté à l'unanimité C.É.

2.6. Activités/sorties scolaire et extrascolaire pour l'année 2024-2025 (art.85 et 89)

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Meunier et APPUYÉ PAR Samuel Lavergne-Fournier d'autoriser les sorties pour tous les niveaux de façon équitable et ce pour le territoire de l'Outaouais.

Adopté à l'unanimité C.É.

3.POINTS D'INFORMATION ET CONSULTATION

3.1. Présentation du projet éducatif / plan d'action

La direction présente l'état de la situation d'après les trois orientations du projet éducatif afin de réaliser les objectifs définis. On décrit aussi qu'il y a un plan d'action et que l'évaluation sera axé sur les résultats.

- Orientation #1 : Augmenter les résultats en français lecture;
- Orientation #2 : Augmenter les résultats des élèves EHDA;
- Orientation #3 : Augmenter l'offre du parascolaire.

3.2. Présentation des normes et des modalités d'évaluation

Madame Kim Côté fait la présentation synthèse des normes et modalités en évaluation des apprentissages. Le document a été rempli en rencontre CAP avec les enseignants et les matières seront évaluées selon les exigences du ministère. Le document avec les dates clés sera circulé aux parents pour information.

3.3. Budget du CÉ (Suivi des dépenses)

Le budget du conseil d'établissement a été coupé comparativement à l'an dernier et sera de 250\$ pour l'année scolaire 2025-2026.

3.4. Suivi de la rencontre de l'OPP du 29 septembre

On informe qu'il y a eu des élections pour les différentes positions au sein de l'OPP. La présidence sera comblée par Lisa Nouwen pour l'année scolaire 2025-2026. L'OPP aimerait obtenir les besoins de la part de l'équipe afin de mieux aligner ses activités de financement. Le CÉ mandate l'OPP de fournir une liste des activités qu'elle souhaite tenir durant l'année scolaire à des fins de planification. Il est aussi suggéré de demander à l'OPP d'organiser la réception de dons de jeux de société. On demande aussi de questionner l'OPP sur ce qui pourrait être fait pour souligner les semaines thématiques au courant de l'année.

3.5. Enveloppe du Fond à destination spéciale (art 94 et 110.4)

Le sommaire n'a pas été mis à jour. Les montants seront prélevés du système le prochain mois et seront présentés à une rencontre ultérieure.

3.6. Dépôt du rapport annuel du CÉ 2024-2025

Thessa Girard-Bourgoin fait un court résumé des accomplissements et défis encourus lors de l'année précédente. Elle remercie les membres présents et anciens en plus de souligner l'importance de valoriser l'implication et la collaboration entre l'école et les parents.

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É.

4.1. Direction

Kim Côté nous explique que ce fût une belle rentrée sans déménagement cette année et que les activités habituelles reprennent graduellement. L'entrée progressive s'est aussi bien déroulée et l'épluchette de maïs fut un succès. On souligne aussi l'arrivée de Jessica Houle en tant que directrice adjointe.

4.2. Enseignants

Les enseignants soulignent le bon travail en communauté d'apprentissage (CAP) qui permet l'uniformité dans la méthode pédagogique.

4.3. Personnel de soutien

Un système a été instauré lors des récréations (prêt des ballons) avec l'enseignement de stratégie de résolution de conflit (cabane à chicane).

4.4. Service de garde

Pas de représentant présent.

4.5. Parents

On accueille les nouveaux membres parents qui sont content de s'impliquer et d'en apprendre plus sur la vie scolaire de leur enfants.

4.6. OPP

La présidence ou un représentant sera invité à partager aux prochaines rencontres.

4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Un première rencontre à eu lieu. On donne des mise à jour sur le secondaire, on informe que les CAP seront mis en priorité avec un plan d'engagement. Le plan de transport sera révisé et il y aura une consultation prochainement (les membres demandent de partager le document avec le CÉ).

4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Pas de présence. Il est mentionné que Madame Stéphanie Dion a accepté d'être la représentante et préparera un rapport pour les prochaines rencontres si elle ne peut être présente.

4.9. Représentant de la communauté

Pas de représentant présent.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Thessa Girard-Bourgoin et APPUYÉ PAR Geneviève Malette que la séance prenne fin à 20h05.

Adopté à l'unanimité C.É.-

Signatures requises

Elsie Bélanger-Pouliot, Présidente



Kim Côté, Directrice

