

PRÉSENCES

Membres parents :
Elsie Bélanger-Pouliot
Thessa Girard-Bourgoin
Véronique Caron-Biron
Samuel Lavergne-Fournier
Lisa Nathalie Nouwen

Membre du personnel enseignant : Isabelle Pagé
Membre du service de garde : Julie Labelle

Direction d'école :
Kim Côté
Jessica Houle

ABSENCE(S)

Membre de la communauté : Carolanne Beausoleil

Membre du personnel enseignant : Carole St-Denis
Geneviève Malette

Membre du personnel de soutien : Véronique Meunier

Représentant de l'OPP : Aucun représentant

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Présences et vérification du quorum

Nous avons le quorum.

Ouverture de la réunion à 18h04

1.2. Nomination d'une secrétaire

IL EST PROPOSÉ PAR que Kim Côté qu'une personne du personnel de soutien que les prochaines séances soient enregistrées afin que l'on puisse utiliser l'intelligence artificielle (Copilote) pour la production des procès-verbaux. Tous les membres devront signer le document autorisant l'enregistrement des rencontres. Cela dit, pour la séance actuelle, les notes reçues seront de la part des membres qui seront utilisées afin de produire le procès-verbal d'aujourd'hui.

Adopté à l'unanimité C.É.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est suggéré par la direction d'ajouter des points à l'agenda :

- Sorties scolaires
- Fermeture du service de garde lors de la journée pédagogique du 23 janvier en remplacement de celle du 5 janvier.

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Caron-Biron et APPUYÉ PAR Isabelle Pagé que l'ordre du jour soit adopté.

C.É.-25-26-9

1.4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2025

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Labelle et APPUYÉ PAR Samuel Lavergne-Fournier que le procès-verbal soit adopté avec des modifications mineures.

C.É.-25-26-10

1.5. Rappel de la régie interne et du fonctionnement

La présidence fait un rappel des règles de fonctionnement du conseil d'établissement.

1.6. Période d'intervention du public / correspondance

Aucune correspondance ou intervention du public.

2.POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION

2.1. Système d'eau

Xavier Racine-Tolszczuk, coordonnateur aux ressources matérielles du CSSPO vient expliquer le fonctionnement du nouveau système d'adoucisseur d'eau qui devrait entrer en fonction début 2026.

Il souligne également que les tests d'eau sont faits toutes les deux semaines, afin d'en assurer la qualité.

2.2. Budget de l'établissement Surplus/Déficit 2024-2025

Le document des surplus/déficit de l'année 24-25 est présenté au membre. Nous avons un équilibre budgétaire.

2.3. Retour sur les jeux de société

Avant de précéder à l'achat de jeux pour l'école, nous ferons un appel à la communauté afin de recueillir des jeux usagés. La collecte est prévue durant la semaine des rencontres de bulletins, soit du 17 au 21 novembre 2025. Par la suite, l'école procèdera à l'achat de jeux pour les classes en respectant le budget octroyé par le CÉ de 5 000\$.

2.4. Suivi en lien avec le transport scolaire et les règles de conduite

Une publication des règles des comportements attendus dans l'autobus est faite lors de l'envoi de l'info parent. La direction explique que les autobus sont munis de caméra vidéo et audio afin d'assurer une surveillance constante durant le transport.

2.5 Fonctionnement de la bibliothèque

Les bibliothèques de l'immeuble La Pêche et Ste-Cécile sont maintenant ouvertes et le système de prêt entrera en fonction dès que le personnel sera formé.

2.6. Activités parascolaires

Les activités parascolaires de l'automne sont offertes seulement aux élèves de la 1^{re} à la 6^e année. Puisque l'entrée au préscolaire est une grande étape dans la vie des élèves de 4 et 5 ans, l'école souhaite leur donner un temps d'adaptation. L'offre d'hiver inclura le préscolaire.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION (Approbation/Adoption)

3.1. Démission au CÉ

Deux démissions ont été apportées au CÉ, celle de Marie-Ève Vaillancourt (2^e mandat) et de Marc-André Legros (substitut). Afin de combler le poste vacant, la direction demande à ce que la présidente de l'OPP, Lisa Nathalie Nouwen, obtienne un mandat uniquement pour l'année en court.

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Caron-Biron et APPUYÉ PAR Julie Labelle que Lisa Nathalie Nouwen obtienne un mandat pour l'année en court en tant que membre du Conseil d'établissement.

C.É.-25-26-11

3.2. Plan de lutte 2025-2026 (Art.75.1)

Le plan de lutte contre la violence et l'intimidation est présenté aux membres. À la suite des discussions, il est demandé de porter une attention particulière au vocabulaire utiliser par les membres du personnel lorsque l'on parle des communautés autochtones. Il sera disponible sur le site internet d'ici la fin décembre.

IL EST PROPOSÉ PAR Samuel Lavergne Fournier et APPUYÉ PAR Isabelle Pagé que le Plan de lutte soit adopté.

C.É.-25-26-12

3.3. OPP Suivi de la rencontre du 3 novembre

Des discussions ont lieu quant à la destination des levées de fonds faites par l'OPP :

- La vente de pâtes à biscuit sera réalisée afin de ramasser des fonds pour la course en couleur de la fin de l'année.
- Levée de fond de style marchethon pourrait se dérouler afin de pouvoir créer des corridors actifs dans l'école.
 - o Un visuel des types de corridor actif sera présenté au prochain CÉ.
- L'école demande l'achat d'un bon système de son pour l'école, environ 1 600\$, afin de réaliser des spectacles et autres événements. Une réflexion est faite quant à la possibilité de faire une levée de fond soirée cinéma.
- Une demande est faite par l'école afin de procéder à l'achat de 40 ensembles sportifs aux couleurs de l'école, le coût serait d'environ 3000\$. L'OPP sera donc en réflexion quant aux types de levée de fond qui sera utilisé. Un retour sera fait au prochain CÉ.

IL EST PROPOSÉ PAR Thessa Girard-Bourgoin et APPUYÉ PAR Véronique Caron-Biron que

C.É.-25-26-13

3.4. Vente de vêtement à l'effigie de l'école

Les membres parents demandent une consultation afin de possiblement revoir le logo de l'école. La direction nomme que la demande doit venir du conseil et être animée par les membres du conseil d'établissement, puisqu'elle s'est engagée auprès de l'équipe à ne plus revenir sur le sujet suite au dernier sondage.

Nous en reparlerons lors du CÉ du 12 février 2026.

3.5. Photo scolaire

Les membres ont discuté du service de photo offert par le Studio Pomme Verte. Les membres du personnel de l'école mentionnent que le déroulement de la journée était adéquat et que le service était bien. Au niveau de la qualité des photos, les gens sont généralement satisfaits. Suivi à faire lors du prochain CÉ afin de vérifier si nous conserverons donc ce service pour l'an prochain.

3.6. Budget du CÉ 2025-2026

Elsie Bélanger demande un remboursement de ses frais de déplacement pour un montant de 25,07\$.

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Labelle et APPUYÉ PAR Lisa Nathalie Nouwen que les frais soient remboursés comme convenu dans la régie interne.

C.É.-25-26-14

3.7. Sélection des critères pour la sélection d'une direction d'établissement

Les membres seront consultés par courriel basé sur les critères sélectionnés l'an dernier.

L'adoption sera faite par courriel la semaine avant Noël.

3.8. 8h02 Ajout de 15 minutes supplémentaires

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Labelle et APPUYÉ PAR Véronique Caron-Biron l'ajout de 15 minutes afin de clore la rencontre.

C.É.-25-26-15

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É.

4.1. Direction

Nous avons eu des ateliers parents-enfants au 1^{er} cycle et ce fut un succès.

La direction mentionne que nous avons beaucoup de remplacement actuellement, mais que tout se passe bien.

4.2. Enseignants

Pas de point ajouter.

4.3. Personnel de soutien

Pas de représentant.

4.4. Service de garde

On mentionne qu'une vente de pâtisseries sera faite les 10 et 11 décembre prochain afin de ramasser des fonds pour diminuer le coût des sorties lors des journées pédagogiques.

Le 5 décembre, les enfants célébreront autour d'un bon repas du temps des fêtes.

4.5. Parents

Pas de point ajouter.

4.6. OPP

Pas de point ajouter.

4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Pas de point ajouter.

4.9. Représentant de la communauté

Pas de représentant présent.

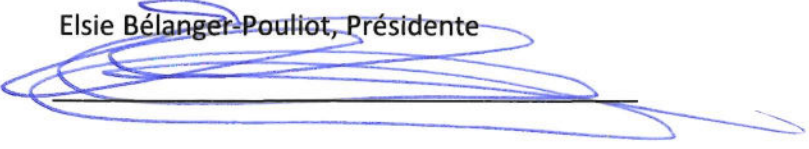
6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Caron-Biron et APPUYÉ PAR Julie Labelle que la séance prenne fin à 20h15.

C.É.-25-26-16

Signatures requises

Elsie Bélanger-Pouliot, Présidente



Kim Côté, directrice

