

MEMBRES PRÉSENTS

Membres parents :

Thessa Girard-Bourgoin
Elsie Bélanger-Pouliot
Véronique Caron-Biron
Lisa Nathalie Nouwen

Membres du personnel enseignant :

Isabelle Pagé
Geneviève Malette

Membre du personnel du soutien :

Véronique Meunier

Membre du service de garde :

Aucun

Membre de la communauté :

Carolanne Beausoleil

ÉGALEMENT PRÉSENTS

Direction d'école :

Kim Côté

Secrétaire de réunion :

Carolanne Beausoleil

Membre(s) absent(s)

Membre parent :

Représentant de l'OPP :

Aucun représentant

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Présences et vérification du quorum

Nous avons quorum.

Ouverture de la réunion à 18h03

Carolanne propose de faire la rédaction du procès-verbal.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Pagé que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

C.É.-25-26 #17

1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2025.

Il y a beaucoup de coquilles dans le document, Kim demande que le document soit vérifié et que les fautes grammaticales soient corrigées avant la publication de celui-ci.

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle et APPUYÉ PAR Elsie Bélanger que le procès-verbal soit adopté avec les modifications proposées.

C.É.-25-26 #18

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucune correspondance ou intervention du public.

2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1. Suivi projet éducatif 24-27

Tout va bon train, la pyramide est équilibrée. Une animation des directions a été préparée pour assurer que chacun comprenne son rôle. À la suite de la rencontre, il y a eu une rétroaction des enseignants et on estime que les retombées sont très positives.

2.2. Inscriptions au préscolaire

Les inscriptions sont lancées. En comptabilisant le nombre d'inscriptions au préscolaire 4 ans et 5 ans, nous totalisons environ 60 inscriptions. Si la tendance se maintient, il y aura 2 classes de préscolaire 4 ans et 4 classes de préscolaire 5 ans l'an prochain. La gestion du préscolaire demande beaucoup de travail. L'école est en croissance. Le manque de personnel peut avoir un impact sur les délais de traitement des inscriptions.

2.3 Suivi budgétaire /bonification du service à l'élève en fonction des besoins.

Il est apporté que nous ne disposons pas d'assez de fonds pour embaucher une orthopédagogue supplémentaire, mais qu'il sera possible d'attribuer 4 jours/semaine à une enseignante jusqu'à avril (de façon contractuelle) pour les élèves ciblés qui sont ceux qui résistent aux apprentissages.

Il est demandé si l'aide au devoir est toujours offerte, mais les fonds servent plutôt à bonifier les services pendant les heures de classe afin de favoriser les apprentissages. Des échanges entre les enseignants sont organisés pour favoriser les apprentissages.

2.4 Dates de grandes activités

Un carnaval est prévu le 26 février 2026. Une équipe d'animation a été embauchée pour faire l'animation de la journée. Un appel à l'OPP sera fait pour des bénévoles.

Pour la course en couleurs, la date du 11 juin 2026 a été choisie et l'organisation va bon train.

Un calendrier est mis sur pied afin de partager les dates des sorties de fin d'année.

2.5 Changement du logo de l'école

Pour impliquer les parents, un Forms sera envoyé afin de recueillir leurs impressions. Nous chercherons quels mots clés représentent l'école selon eux. Si la démarche se poursuit à la suite de la consultation des parents, le logo devrait être prêt pour la prochaine rentrée. La création du logo devrait être faite avec l'intelligence artificielle. Le personnel n'est pas majoritairement favorable au changement. Il est mentionné qu'il serait pertinent d'inclure les élèves dans la démarche. Il est proposé de peut-être refaire une beauté au logo actuel.

3. Discussion

3.1 Grille-matières 2026-2027

La grille est présentée. Rien n'a changé dans les demandes et le nombre de périodes attribuées aux matières reste le même. Un changement aura lieu l'an prochain et le tout a été annoncé au personnel : l'art dramatique sera de retour au 3e cycle. Les midis musique seront offerts l'an prochain aux élèves qui sont présentement en 5e année.

Approuvé par Geneviève Malette et appuyé par Isabelle Pagé.

C.É.-25-26 #19

3.2 Budget du CÉ

- Une demande de remboursement de kilométrage de 25\$ a été faite en lien avec des déplacements.

3.3 Offre de service du traiteur du Mashado.

La livraison serait offerte 3 jours par semaine. Il y aura des protocoles à établir, dont un fonctionnement pour les repas des enfants absents. Il y aura possiblement des ajustements à faire au niveau des portions. Il est mentionné que la plate-forme est approuvée par le centre de services parce qu'il n'y aura aucune sollicitation après l'obtention du service. Un envoi sera fait aux parents pour partager la plate-forme et un suivi sur les protocoles établis sera fait à la prochaine rencontre.

Approuvé par Lisa et appuyé par Thessa C.É.-25-26 #20

3.4 Modification du code de vie.

La seule modification est l'ajout de « Monsieur Madame ». Le code de vie en entièreté sera revu en mars.

Les élèves se conforment bien aux nouvelles exigences.

Adopté à l'unanimité C.É.-25-26 #21

3.5 Levée de fonds d'ici la fin de l'année.

Il y a eu un pépin avec la plate-forme que Rochef offre. Après discussion avec le centre de services, la plate-forme de commande du CSSPO pourra être utilisée pour la levée de fonds chocolat de Pâques. Ce changement apportera une charge de travail supplémentaire pour la distribution. Le lien pour les commandes sera envoyé au

plus tard lundi. Les fonds amassés serviront à réduire les coûts du parascolaire. Il est mentionné qu'il pourrait être intéressant de mettre des affiches dans l'école pour rappeler les campagnes en cours. Lisa propose de prendre en charge ce volet.

Les prochaines levées de fonds seront :

- Produits Pure en avril pour des uniformes pour les équipes sportives.
- Levée de fonds Bluebarn en avril pour les uniformes des équipes sportives et pour le système audiovisuel.
- Soirée jeux (prévision pour l'automne prochain).
- Enfants actifs (24 avril 2026) sera transformé en activité communautaire.
- Vente de garage prévue pour mai.

Advenant qu'il y ait des surplus lors des collectes de fonds cette année, ils seront redistribués dans les projets que nous avons en cours.

3.5.1 Foire du livre

La librairie du soleil sera le partenaire, il y aurait un prêt de livres pour le 8 avril en soirée et le 9 avril pendant la journée. Les élèves du club de lecture seront impliqués dans l'activité. 20% du montant vendu sera remis en chèque cadeau à l'école pour des achats de futurs livres. Le tout devrait se dérouler dans la palestre. Les élèves pourront faire des achats sur place et les parents seront invités.

À 20h00, un quinze minutes supplémentaires est voté pour terminer la rencontre.

Lisa Propose, adopté à l'unanimité C.É.-25-26 #22

3.6 Fonds à destination spéciale

Une somme de 8000\$ est au compte pour les sorties scolaires.

Les jeux de société ont été achetés pour une somme d'environ 4000\$ et tous apprécient beaucoup.

3.7 Sorties scolaires

Les élèves de 6e année iront à la cabane à sucre Sincennes à la fin mars et la sortie de fin d'année sera à Montréal.

Les élèves de 3,4 et 5e année partiront pour le Mont cascades.

Le préscolaire demande d'aller jouer dans un parc avec des jeux d'eau en ville.

Proposé par Véronique Caron-Biron et appuyé par Véronique Meunier

C.É.-25-26 #23

3.8 Calendrier dates de fermeture pour le service de garde 2026-2027

Le service de garde sera fermé du 24 au 28 août 2026, le 4 janvier 2027 et pour la semaine de relâche du 1^{er} au 5 mars 2027.

Proposé par Véronique Meunier appuyé par Lisa Nathalie Nouwen

C.É.-25-26 #24

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É.

4.1. Direction

L'école va bien, le conseil des élèves a repris ses activités depuis janvier. Il y aura une partie de cache-cache dans l'école demain et il y aura une petite danse dans le gymnase. La préparation de l'année 26-27 va bon train. La relâche est bien attendue et la biblio est bien utilisée. La semaine des enseignants a été soulignée en grand groupe et ce fut un succès.

4.2. Enseignants

On souligne l'implication de Mme Rachelle et M. Brown dans les activités parascolaires sportives.

4.3. Personnel de soutien

Tout va bien, les passeports sont utilisés par certains élèves pour faire des récréations à l'intérieur.

4.4. Service de garde

Aucun représentant

4.5. Parents

Remerciements au personnel scolaire

4.6. OPP

Il y a de l'implication des nouveaux parents, le recrutement est constant et nécessaire.

4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

Le centre de services fournira des produits d'hygiène féminine à distribuer gratuitement dans les écoles. De plus, le débat sur la laïcité est toujours d'actualité.

4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Aucun représentant ou suivi

4.9. Représentant de la communauté

Il est mentionné que le camp de jour reprendra cet été et qu'il pourrait être pertinent que le conseil d'établissement prenne position lorsque certaines décisions ministérielles impactent négativement le développement des enfants.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Meunier et appuyé par Isabelle Pagé que la séance prenne fin à 20h28.

C.É.-25-26- #25

Signatures requises

Elsie Bélanger Pouliot, Présidente



Carolanne Beausoleil, secrétaire de réunion

Kim Côté, Directrice

