

MEMBRES PRÉSENTS

Membres parents :

Elsie Bélanger-Pouliot

Lisa Nathalie Nouwen

Samuel Lavergne Fournier

Membre du personnel enseignant :

Geneviève Malette

Membre du personnel du soutien :

Aucun représentant

Membre du service de garde :

Julie Labelle

Membre de la communauté :

Carolanne Beausoleil

ÉGALEMENT PRÉSENTS

Direction d'école : Kim Côté
Direction adjointe Jessica Houle
Secrétaire de réunion : Carolanne Beausoleil

Membre(s) absent(s)

Membre parent : Thessa Girard
Bourgoin, Véronique Caron-Biron

Membre enseignant : Isabelle Pagé

Personnel de soutien : Véronique
Meunier

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Présences et vérification du quorum

Nous avons quorum, ouverture de la réunion à 18h06

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Genevieve Malette et APPUYÉ PAR Julie Labelle que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité C.É.-25-26 # 26

1.3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2025.

Le procès-verbal est passé en revue en groupe

IL EST PROPOSÉ PAR Lisa Nathalie Nouwen et APPUYÉ PAR Geneviève Malette que le procès-verbal soit adopté avec la correction de quelques petites coquilles d'orthographe.

Adopté à l'unanimité C.É.-25-26 #27

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucune correspondance ou intervention du public.

2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1. Prévision de la clientèle 26-27

Sensiblement la même clientèle pour l'année à venir, la direction mentionne le nombre de classes qu'il y aura. Le processus de réinscription est complété à 94%.

Les lettres d'acceptation des 4 ans ont été envoyées aux parents des élèves qui feront leur entrée l'an prochain.

La responsable du SDG mentionne que la confirmation de service de son côté à atteint un ratio de 40%, elle mentionne que si le pourcentage n'augmente pas, cela pourrait avoir une incidence sur les postes qui seront octroyées au SDG pour l'an prochain.

2.2. Suivi budgétaire

Il reste quelques sommes à dépenser pour le matériel, mais le budget est respecté.

La direction mentionne qu'elle a reçu un don de vélos qui auront besoin de réparations et elle travaillera à trouver un fournisseur qui pourra se déplacer pour faire les réparations.

Le tableau de suivi budgétaire à présenter au conseil d'établissement sera fourni par le centre de services.

2.3 Suivi campagne de financement OPP

Le tableau des profits est présenté aux membres.

La cotisation de la municipalité au montant de 500\$ a été confirmée pour le BBQ de fin d'année.

2.4 Tableau sommaire fond à destination spéciale

Il est expliqué que l'école peut payer le transport, mais pas l'entrée pour le Mont-Cascade, tous les musées peuvent être absorbés par le budget culturel.

Les budgets nécessaires pour chaque activité de fin d'année sont présentés.

Le total de la course en couleur s'élève à environ 3000/4000\$ dollars

En cas de besoin un budget pourrait être demandé au CÉ.

2.5 Retour sur le service de traiteur du Mashado

Un appel a été fait pour partager certains commentaires des parents, le Mashado fait des ajustements et nous aurons un suivi à la prochaine rencontre.

3. POINT DE DISCUSSION ET DE DÉCISIONS

3.1 Contributions financières exigées aux parents 26-27

Reporté au prochain CÉ

3.2 Liste effets scolaire 2026-2027

Les listes sont présentées, il est expliqué qu'un avocat du centre de service a le mandat de valider le tout pour s'assurer que les règles établies en la matière sont respectées.

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Labelle et APPUYÉ PAR Lisa Nathalie Nouwen d'aller de l'avant avec les listes tel que présentées.

Adopté à l'unanimité (C.É.-25-26 #28)

3.3 Code de vie 26-27

Le code de vie est présenté à l'écran.

L'emphase sera mise sur les heures d'ouverture de l'administration Il sera important que la façon de faire les départs soit respectée.

Il est souligné que l'école n'est pas tenue de rattraper la matière manquée pour un départ pour un voyage.

La section transport scolaire a été retirée et ajouter à la fin une vérification du centre de services doit se faire pour ce point.

Aucun verre ou ustensile ne sera fourni à l'école.

L'interdiction de gomme à mâcher a été ajoutée.

Les modifications pour le vouvoiement ont été faites pour les règles de vie.

Il est demandé s'il y a eu une amélioration au niveau du climat d'intimidation dans l'école et le portrait global sur le climat de l'école sera présenté au dernier CÉ.

La matrice de comportement ne sera pas à la fin du document parce que c'est trop difficile à lire.

IL EST PROPOSÉ PAR Samuel Lavergne Fournier et APPUYÉ PAR Geneviève Malette d'adopter le code de vie tel que présenté.

Adopté à l'unanimité (C.É.-25-26 #29)

3.4 Rentrée progressive

La rentrée des préscolaires 4 ans et 5 ans se fait de façon progressive, le tableau d'intégration est présenté, mais il n'y aura aucun transport en autobus pour la première journée du préscolaire.

La première journée complète des enfants est le 3 septembre.

IL EST PROPOSÉ PAR Samuel Lavergne Fournier et APPUYÉ PAR Lisa Nathalie Nouwen d'adopter la rentrée progressive tel que présenté.

Adopté à l'unanimité (C.É.-25-26 #30)

4.RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS DU C.É.

4.1. Direction

La direction parle du carnaval, le QSVE-BE a été rempli, la journée l'école de la vue s'est bien déroulée au préscolaire.

Le festival du livre a été un beau succès.

La nouvelle session de parascolaire commencera lundi et la direction travaille à la réparation de l'an prochain.

Il y aura une soirée 5 à 7, le 28 mai pour venir visiter l'école parce que l'inauguration n'a pas eu lieu l'an dernier.

Le 20 mai AM sera la journée d'intégration pour les nouveaux élèves du préscolaire.

4.2. Enseignants

Le festival du livre s'est bien déroulé un beau succès et le soutien des parents de l'OPP est souligné.

Le projet d'animaux de la forêt s'est bien déroulé plusieurs beaux commentaires des autres enseignants qui ont visité l'exposition.

L'aide des 6e années a été demandée pour utiliser les fusils à colle.

4.3. Personnel de soutien

Aucun représentant.

4.4. Service de garde

Il est mentionné qu'il reste deux journées pédagogiques à venir et une sortie au Hopla sera organisée et les levées de fonds permettent de réduire considérablement le cout pour les parents. Un total de 144 élèves participe à certaines journées pédagogiques, ce qui demande beaucoup d'organisation.

Plus de participation lors des sorties payantes que les journées à l'école

Entre le 12 août et le 1^{er} octobre, aucun changement ne pourra être autorisé pour les services du service de garde.

4.5. Parents

Le festival du livre est un beau succès,

4.6 OPP

L'OPP demande que les fonds de la levée de fonds des produits Pures soient affectés en premier lieu pour les uniformes et s'il y a des surplus ils pourront être attribués à la réduction des coûts du parascolaire.

IL EST PROPOSÉ PAR Samuel Lavergne Fournier et APPUYÉ PAR Lisa Nathalie d'adopter le changement de poste de dépense tel que proposé par l'OPP.

Adopté à l'unanimité C.É.-25-26 #30

4.7. Représentant du Comité de parents du CSSPO

L'interdiction des signes religieux pose des problèmes au niveau du bénévolat dans certaines communautés.

La présidente ajoute 15 minutes supplémentaires à la rencontre.

4.8. Représentant du Comité EHDAA du CSSPO

Aucun enjeu majeur rapporté.

4.9. Représentant de la communauté

Il est mentionné que les locaux de Ste-Cécile seront utilisés pour le camp de jour.

Les ateliers cuisines vont bon train.

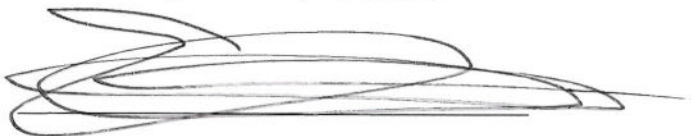
5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Samuel Lavergne Fournier et APPUYÉ PAR Geneviève Malette de procéder à la levée de la réunion à 20h09.

Adopté à l'unanimité C.É.-25-26 #31

Signatures requises

Elsie Bélanger Pouliot, Présidente



Kim Côté, directrice

